République Arabe Syrienne
Ministère de l'Education

Centre National de Développement
des Curricula Pédagogiques

Guide d'évaluation

Fiches d'évaluation

Compréhension écrite

Grammaire

Production écrite

lexique

Compréhension orale

Production orale

Table des matières

Comité d'auteurs : 2

Avant-propos 3

Les objectifs de ce guide 3

Qu'est-ce qu'une évaluation ? 4

1-L'évaluation en langue 4

2-Les types d'évaluation 4

3-Les types de questions 7

Construire un bon examen 10

1-Les étapes à parcourir à partir de la perception initiale du besoin d'un nouveau test. 10

2-La notation (pondération et seuil de réussite) 10

3-Comment planifier un test 11

4-Critères pour évaluer un examen 12

Les objectifs et les critères par classe 14

Échantillons de test 32

Grille d'observation 32

Classe de 7ème 34

Classe de 8ème 39

Classe de 9ème 44

Classe de 10ème 50

Classe de 11ème 57

Classe de 12ème 64

Comité d'auteurs :

Iman ALBARADI : Coordination du Curriculum de français, Centre National de Développement des Curricula Pédagogiques.
Imad HAZIM : Inspection générale de français - Ministère de l'Éducation.
Elias HASSOUD : Inspection régionale de français.
Hamida OMRAN : Inspection régionale de français.
Laila KARAH MOUHAMAD : Inspection régionale de français.
Roula OMAR : Inspection régionale de français.

Avant-propos

Chers collègues

Cet ouvrage représente une démarche scientifique pour comprendre et construire une méthodologie correcte pour évaluer la performance des apprenants de français comme langue étrangère.

Suite à la publication des objectifs et des critères nationaux de l'enseignement du français comme langue étrangère en Syrie, développés selon le Cadre Européen Commun de Références pour les Langues CECRL, nous nous sommes internes à 'élaborer ce guide pour qu'il soit un support pour les enseignants de français, non seulement pour les élaborateurs d de sujets d'examens en situation officielle comme celle de préparation d'épreuves nationales, mais aussi pour les acteurs de terrain qui préparent des tests pour leur classe, c'est pourquoi nous encourageons les lecteurs qui préparent du matériel d'évaluation à examiner et à prendre en compte les conseils prodigués dans ce guide, en fonction de leur propre but ainsi que du temps et des moyens dont ils disposent.

Persuadés que les principes clairs et les démarches bien planifiées débouchent sur des produits bien conçus, nous avons décidé de mettre l'accent plutôt sur les questions de procédures et de techniques pour l'élaboration d'un test.

Les objectifs du guide

- Identifier la notion de l'évaluation.
- Aider les professeurs de français à acquérir des connaissances sur les objectifs et les critères nationaux adoptés par le ministère de l'éducation, sur lesquels vont reposer leurs grilles d'évaluation.
- Identifier les types d'évaluation, les techniques et les outils selon les objectifs visés à mesurer.
- Aider les professeurs de français à bien construire un sujet d'examen.
- Donner aux professeurs l'occasion d'étudier des exemplaires pour toutes les classes avec toutes les compétences langagières et linguistiques.

Qu'est-ce qu'une évaluation ?

Pour longtemps, on a compris le terme " évaluation " dans l'enseignement/ apprentissage du FLE, comme synonyme de "donner une note", ayant une fonction uniquement sommative. Actuellement, l'évaluation est considérée comme une partie essentielle de cet enseignement/ apprentissage.

L'évaluation n'est plus vue comme une sorte de sanction, au contraire elle participe à l'enseignement / apprentissage, c'est une aide qui mènera où l'on va à l'aide des objectifs bien définis.

C'est pourquoi, dans ce guide et à la suite de la formation donnée aux enseignants de français en Syrie, nous allons d'abord traiter des points essentiels de l'évaluation de l'enseignement / apprentissage du FLE pour réduire cet immense écart qui existe entre les modes d'évaluation utilisés et les nouvelles exigences de progrès pédagogiques à travers d'un éclairage théorique qui représente un passage obligé vers le changement des pratiques. Puis, en nous basant sur les objectifs et les critères de l'enseignement de français en Syrie adoptés par le ministère de l'éducation, nous proposons des exemplaires d'évaluation pour chacune des classes scolaires du $7^{ème}$ de l'enseignement de base au $12^{ème}$ secondaire.

1- L'évaluation en langue :

Pour l'évaluateur en langues, un modèle de compétence linguistique ou de compétence langagière est important parce qu'il fournit une base utile à la définition du champ de compétence à évaluer. Il est nécessaire d'avoir tout d'abord une idée claire de ce que l'on teste pour décider si un test est valide ou pas (c'est-à-dire s'il évalue vraiment ce qu'il prétend évaluer) ; cela permet également de concevoir des outils pour le rédacteur d'items ou l'élaborateur de tests tels que des listes de contrôle du contenu du test. Le but général de toute forme d'évaluation en langue est d'avoir un échantillon des compétences langagières des candidats qui permet d'obtenir une représentation réaliste de leur niveau de capacité à utiliser la langue en situation hors test.

Selon le CECRL, la compétence langagière est une sorte de compétence communicative où il y a des activités langagières (interaction, production, réception, médiation) sous forme de textes, de tâches et de stratégies où se présentent des situations de communication authentiques différentes .

C'est certainement dans le domaine de l'évaluation des langues que l'influence du Cadre européen a été la plus visible. Le CECR offre en effet la possibilité, pour l'ensemble des langues, de se référer aux mêmes six niveaux de compétence, présentant ainsi l'avantage de pouvoir comparer entre eux les résultats des évaluations.

Le Cadre de référence offre aux concepteurs de tests de langue, et à tous ceux qui sont engagés dans la production d'examens, la possibilité d'aller d'un commun accord vers un système commun d'évaluation en langues. Ce guide s'intéresse directement à la tâche immédiate qui attend les examinateurs, à savoir la création d'une gamme étendue de tests qui aient un lieu et une identité selon le Cadre de référence tout en se conformant aux normes internationales de l'évaluation.

2- Les types d'évaluation :

Par leur fonction et leur situation temporelle, nous pouvons distinguer trois types d'évaluation:

- l’évaluation au service de l’apprentissage (diagnostique) ;
- l’évaluation en tant qu’apprentissage (formative);
- l’évaluation de l’apprentissage (sommative).

a) L'évaluation diagnostique:

Cette évaluation est effectuée tout au début de l'enseignement. L'enseignant a besoin de connaitre le niveau réel de l'apprenant: connaitre ses lacunes, ses capacités, ses points faibles et les autres forts, pour savoir où commencer avec l'apprenant et comment le faire progresser.

b) L'évaluation formative:

La formative a lieu pendant la formation, au cours de l'apprentissage. Cette évaluation a pour but de vérifier étape par étape si les objectifs que l'enseignant a fixés pour ses apprenants sont atteints. C'est donc une activité de vérification qui permet à l'enseignant de vérifier son enseignement, s'il faut qu'il revienne sur certains points, qu'il envisage des activités de remédiation, qu'il approfondisse ou qu'il change de tactique.

c) L'évaluation sommative:

Elle se situe à la fin de l'apprentissage. Avec cette évaluation on ne s'intéresse qu'aux résultats traduits en note, cette évaluation a pour but de certifier, de classer et situer l'apprenant par rapport à ses camarades.

Le tableau suivant illustre les caractéristiques de chaque type d'évaluation.

Types d'évaluation	Evaluation diagnostique	Evaluation formative	Evaluation sommative
Pourquoi évaluer ?	- Pour qualifier les acquis des apprenants. Que savent-ils déjà ? Sur quelles compétences peut-on compter ? Les acquis préalables nécessaires sont-ils bien en place ? Quelles erreurs classiques, quelles pratiques inappropriées faudra-t-il combattre? - Pour identifier chez l'apprenant les points forts sur lesquels ancrer les nouveaux apprentissages et les points faibles, signes des difficultés qu'il rencontre pour permettre à l'enseignant d'établir : *où en sont les apprenants dans leur apprentissage; *où ils doivent aller; *quel est le meilleur moyen d'y parvenir.	- Pour situer la progression de l'élève par rapport à un objectif donné. - Pour ajuster un cours et le réorganiser en fonction des lacunes ou des besoins afin d'améliorer l'apprentissage. - Pour aller plus loin et pour remédier.	- Pour mesurer le degré d'acquisition de l'apprenant. - Pour comparer les élèves entre eux. - Pour donner une certification.
Qu'évaluer ?	Tester des aptitudes et des capacités et vérifier les prérequis.	Tester les connaissances et les capacités de l'apprenant.	Tester les connaissances et les habiletés de l'apprenant à appliquer ces connaissances.
Quand évaluer ?	Au début de l'apprentissage.	Au cours de l'apprentissage.	A la fin de l'apprentissage.
Comment évaluer ?	L'évaluation diagnostique n'est pas difficile à pratiquer, mais elle n'a de sens que par l'usage fait des résultats du diagnostic pour adapter l'enseignement aux élèves tels qu'ils sont.	- Des occasions de production individuelle ou collective librement choisie seront ménagées afin de permettre l'expression de compétences diverses. - Un exercice nouveau. - Un exercice d'application.	- Attribution d'une note par rapport à des critères.
Les résultats obtenus	Acquis / non acquis (non noté)	Bien / mal Juste / faux Bon / mauvais (non noté)	Des notes (noté)

3- Les types de questions

Vous voulez mieux connaître vos apprenants, recueillir une large information, développer leur créativité, les aider à la prise de conscience, à la recherche des solutions, à mieux manager toutes les situations de communication avec l'entourage ? Comment faire ?
Quels sont les outils les plus puissants qui vont orienter la réflexion des autres ?
Un dicton est : " Qui questionne dirige. "
On peut dire que la qualité de la réponse dépend souvent de la qualité de la question !
Créer un item d'examen, c'est rédiger une consigne assez claire pour que tous les élèves comprennent exactement la tâche qu'on attend qu'ils performent.
Alors pour mieux utiliser les questions, les sélectionner en tant qu'outils de communication, en fonction de ce que vous voulez obtenir, on vous propose d'en dégager les différentes formes et leur impact.
On distingue, en général, les catégories de questions suivantes **:**

a- Les questions ouvertes :

Elles laissent toute liberté à l'apprenant quant au contenu, à la forme et à la longueur de la réponse. Elles permettent d'obtenir une large information et servent à comprendre, à faciliter l'expression, à dialoguer et à échanger. Elles commencent par un adverbe (pourquoi, combien, comment, quand) ou un adjectif/ pronom interrogatif (quel, quoi, qui …….)
Exemple:
Que pensez-vous de la pollution atmosphérique ?
Maintenant, si l'on pose la question :
" Que faut- il faire pour baisser le niveau de la pollution dans les villes ? "
On va obtenir des réponses totalement différentes et pourtant la 2ème question est également une question ouverte. La différence est que la 1ère question ouverte est neutre, tandis que la seconde est orientée.
Et si l'on pose ces questions au hasard, on risque soit d'avoir de bonnes surprises, soit des réponses qui s'éloignent de l'objectif déjà défini.
Alors, quel est l'intérêt de ces questions ? Quand et comment les utiliser ?

- **Questions ouvertes neutres**

Pour collecter les informations, encourager l'échange, analyser une situation, en début d'entretien, de réunion et de négociation. Par exemple :

  - Que puis-je faire pour vous ?
  - En quoi est-ce important pour vous ?
  - Que pensez-vous ?

- **Questions ouvertes orientées**

Pour chercher des moyens, trouver des idées, des solutions, aider à faire des choix et à conclure. Par exemple:

- Comment allez-vous faire pour ….. ?
- Que proposez-vous pour …… ?
- Comment saurez-vous que vous avez atteint cet objectif ?
- Quel intérêt voyez-vous à …… ? Pourquoi ?

- **La réponse courte :**

L'exemple le plus connu demeure les questions directes que l'enseignant pose à l'élève et qui demandent un mot ou quelques mots comme réponse. On privilégie ainsi le rappel des connaissances. On peut poser une question directe mais on peut aussi demander de compléter une phrase. On peut aussi demander aux élèves de retrouver les mots qui ont été omis dans un texte. Dans ce dernier cas, on parle de texte lacunaire ou de texte à trous. Celui-ci reste l'item le plus représentatif du langage réel et vise spécifiquement la compréhension globale d'un texte écrit.

Exemple:

Quelle est la couleur préférée de Jean ?

- **La réponse élaborée :**

Ce type d'item porte sur une réponse plus ou moins élaborée à une question posée par l'examinateur. Elle permet de vérifier des habiletés mentales plus complexes qui exigent des efforts de réflexion et demandent à l'apprenant d'organiser sa pensée et de l'exprimer de façon cohérente. On aborde alors l'analyse, la synthèse, et le jugement. On y trouve des verbes comme discuter, expliquer, décrire, résumer, commenter, analyser, juger, donner une opinion …. .

On associe l'utilisation de réponses élaborées aux habiletés productrices, c'est-à-dire en production écrite et orale.

Exemple : rapport, dissertation, exposé …. .

b- Questions fermées :

Ce sont des questions pour lesquelles on impose à l'apprenant la forme et un nombre limité de réponses possibles.

De même avec les questions fermées, on a des questions fermées neutres, et des questions fermées orientées. Par exemple : la question :" Avez-vous terminé votre préparation ? " est une question fermée neutre, alors que :" Ne pensez-vous pas que vous aurez dû avoir terminé depuis longtemps ?" Cette question induit une réponse différente car elle est d'évidence orientée, ce qui est généralement le cas des questions interronégatives.

- **Les questions dichotomiques ou alternatives :**

L'item d'alternatif souvent appelé (vrai ou faux) comprend deux réponses possibles entre lesquelles l'élève doit choisir (oui/non, correct/incorrect, d'accord/pas d'accord)

Exemple 1: Regardez-vous la télévision ?

☐ Oui ☐ Non

Exemple 2: Le soleil est une étoile.

☐ Vrai ☐ Faux

- **Les questions à choix multiples :**

L'item à choix multiple comprend une partie initiale qui peut prendre la forme d'un énoncé incomplet ou une question suivie d'un choix de réponses, généralement quatre ou cinq, parmi lesquelles l'élève doit choisir une seule réponse ou plusieurs bonnes réponses ou la meilleure réponse.

Ce type d'item permet de mesurer divers types d'apprentissage mais il se limite habituellement à la mesure de processus mentaux tels que la connaissance, la compréhension et l'application. Il est surtout pratique dans le cas de définitions, de différences, de discrimination, de généralisation, de relation de cause à effet.

Exemple 1: L'un des mots suivants n'est pas un fruit :

a) ☐ Une banane.
b) ☐ Une pomme.
c) ☐ Une tomate.
d) ☐ Une fraise.

Exemple 2:

Parmi les appareils suivants, le(s)quel(s) possédez-vous ?

☐ Machine à laver ☐ Lave-vaisselle
☐ Sèche-linge ☐ Téléviseur
☐ Ordinateur ☐ Lecteur de DVD

- **L'item d'appariement :**

L'appariement, aussi appelé pairage ou association, permet de vérifier la capacité d'établir des liens. Il consiste à associer entre elles deux listes d'éléments, l'une étant considérée comme l'ensemble-questions et l'autre comme l'ensemble-réponses. Ces deux listes ne doivent pas comprendre le même nombre d'éléments. On fournira généralement à l'élève plus d'éléments-réponses que d'éléments-questions pour éviter un dernier pairage intuitif de sa part.

Exemple :

Voici une liste de pays et de capitales ; établissez par un trait la correspondance entre chaque pays et sa capitale.

1- Belgique	a- Tunis
2- Italie	b- Alger
3- Algérie	c- Bruxelles
4- France	d- Rabat
5- Tunisie	e- Paris
	f- Rome

- **L'item de réarrangement :**

Ce type d'item consiste à replacer dans un ordre logique ou chronologique une série d'éléments ou d'énoncés présentés dans le désordre. Cet ordre peut même être suggéré à l'élève à l'aide de lettres ou de chiffres sous la forme d'un item à choix multiple comme le démontre l'exemple suivant :

Nous avons pour mise en situation l'arrivée de Mme Leblanc à son domicile.

Consigne : Les phrases suivantes ne sont pas présentées selon un ordre logique.

Lisez d'abord les phrases et indiquez ensuite dans quel ordre elles devraient être placées.

1- Mme Leblanc a appelé la police.
2- Elle a ouvert la porte, elle a constaté le désordre et elle est restée immobile quelques minutes.
3- Il y avait de la vaisselle cassée par terre, le tapis était sale et les lampes étaient renversées.
4- Mme Leblanc était heureuse d'être de retour chez elle après des vacances de trois semaines.

Choix de réponses:

☐ 2,3,1,4 ☐ 2,3,4,1
☐ 4,1,2,3 ☐ 4,2,3,1
☐ 4,2,1,3

Ce type d'item peut être bénéfique pour vérifier la performance discursive des apprenants, autrement dit pour mesurer l'ordre logique des idées (la cohérence) et l'utilisation adéquate des mots de liaison (la cohésion).

Construire un bon sujet d'examen :

Il est utile et important d'envisager le processus d'élaboration de tests comme cyclique et répété. Cela suppose que l'on réinjecte dans la démarche, la connaissance et l'expérience acquises aux différentes étapes de la procédure pour la réévaluation continue d'un test donné et chacune de ses passations.

1- Les étapes à parcourir à partir de la perception initiale du besoin d'un nouveau test :

- Perception du besoin d'un nouveau test.
- Planification.
    - Conception (mesurer des compétences générales, de nouvelles compétences, et définir ce que l'on veut de cette évaluation.).
- Elaboration.
- Opérationnalisation.
- Contrôle. (le suivi)

Ces étapes ne sont pas toutes toujours nécessaires ; qu'elles soient toutes respectées ou pas, elles relèvent également d'une décision rationnelle fondée sur les exigences particulières de la situation d'élaboration du test.

2- La notation (pondération et seuil de réussite) :

Pondérer des items (objectifs) dans une évaluation consiste à donner aux valeurs qui les composent du poids différent, en fonction des divers critères qui rendent compte de l'importance relative de chacun des éléments.

Donner plus ou moins de poids (note) à un item dépend de plusieurs facteurs (critères) :

- La durée donnée à cet élément durant l'année. Il y a des éléments qui nécessitent plus de périodes que d'autres.
- Le nombre d'activités en relation avec l'élément à pondérer. (Soit dans le livre d'élève soit dans le cahier d'activité ou même des activités préparées par le professeur lui-même hors du manuel scolaire.)
- Les opérations mentales faites par l'élève pour résoudre un tel ou tel problème (exercices).
- L'importance de cet élément dans l'enseignement de l'année suivante. Quelques points étudiés cette année constituent la base indispensable des années qui suivent et pourraient être des items essentiels des évaluations diagnostiques à venir.

La pondération dépend de la note accordée à chaque partie de l'évaluation.

Le seuil de réussite dans notre système éducatif est de 40% pour une langue étrangère avec une répartition égale de la note entre les différentes compétences comme vous allez voir dans les exemplaires préparés dans ce guide. Comment le prof ou l'élaborateur d'un test peut-il obliger l'élève à passer dans certains items avant qu'il puisse obtenir le seuil de réussite ? C'est par la pondération.

Prenons un exemple dans la partie consacrée à tester la grammaire et la structure de la langue.

Le point grammatical à mesurer (tester)	L'importance (selon les quatre facteurs ou critères mentionnés avant pour donner plus ou moins du poids)
Les adjectifs démonstratifs. (ce, cet, ….)	+ (1)
La conjugaison des verbes en (er) au passé composé selon l'indicateur du temps.	+++ (3)
Les adjectifs possessifs. (mon, ma, …..)	++ (2)
Les articles indéfinis. (un, une, des)	+ (1)

Le professeur distribue la note par une simple opération (la note sur 7) et puis multiplie le résultat selon la note de chaque item. Ex:
La note de la compétence : 40 ⟶ 40 / 7 = 5.71
Le prof pondère les items suivant le suivant :
Premier item + = 1× 5.71 = 5.71 = 14.27 % = environ 14%
Deuxième item +++ = 3× 5.71 = 17.13 = 42.82 % = environ 43 %
Troisième item ++ = 2 × 5.71 = 11.42 = 28.5 % = environ 29 %
Quatrième item + = 1× 5.71 = 5.71 = 14.28 % = environ 14%
Si le prof donne la même note à ces quatre points grammaticaux, il suffit à l'élève de répondre correctement aux items (1,3 et 4) pour dépasser le seuil de réussite et même avoir la moitié de la note (50%).
Puisque le professeur considère que l'item numéro 2 est très important, alors il doit y accorder plus de notes que les autres items.
Ainsi, la réponse correcte aux items 1, et 4 ne suffit pas pour réussir, l'élève doit passer par l'item 2 ou 3 pour avoir la note de la réussite.
Si l'on veut que l'élève passe par l'item 2 pour réussir, le prof peut lui accorder une note ayant plus d'importance, en élevant son niveau suivant la pondération (+++++) ou ajouter un autre exercice concernant le même objectif en fonctionnant une autre opération mentale plus ou moins élevée.
La note de la compétence : 40 ⟶ 40 / 9 = 4.44
Premier item + = 1× 4.44 = 4.44 = environ 10 %
Deuxième item(1) +++ = 3× 4.44 = 13.32 = 33.3 % = environ 34 %
Deuxième item(2) ++ = 2 × 4.44 = 8.88 = environ 22.2 % = environ 23 %
Troisième item ++ = 2 × 4.44 = 8.88 = environ 22.2 % = environ 23 %
Quatrième item += 1× 4.44 = 4.44 = environ 10 %

3- Comment planifier un test ?

- La conception : C'est le moment de prendre des décisions importantes sur la nature du test et d'élaborer les premières spécifications. Ces spécifications décrivent la structure d'ensemble du test et les différentes parties du contenu. Les spécifications détaillées qui concernent le type d'évaluation, l'audience, les objectifs visés à mesurer, les compétences, le nombre d'items, la durée et la notation.
    - Les étapes suivantes sont à suivre pour planifier un test :
        i. Identification du type d'évaluation.
        ii. Identification des compétences visées à mesurer lors de l'examen.

iii. Identification des modalités de l'écrit et de l'oral. (les techniques - le choix des documents – les directives – la durée – la répartition des notes - seuil de réussite).
iv. La rédaction des questions.

4- Critères pour évaluer un sujet d'examen :

Dimensions	Critères
Contenu	1. Identifié par les données nécessaires ;
	2. Documents textuels, visuels ou sonores authentiques / semi-authentiques ;
	3. Adéquation des textes aux apprenants ;
	4. Contient les quatre compétences. CO-CE-EE-EO-SL ;
	5. Bien organisé ;
	6. Tester le niveau de l'apprenant ;
	7. Sectionné selon les compétences ;
Technique	8. Items variés (le type) ;
	9. Nombre d'items adéquat ;
	10. Durée attribuée à chaque compétence ;
	11. Durée totale ;
	12. Durée adéquate ;
	13. Note attribuée à chaque item ;
	14. Note totale ;
	15. Directives ;
	16. Démarche claire et simple ;
	17. Nombre d'auditions d'un document sonore ;
	18. Bonne gestion de la notation ;
	19. Bonne numération ;
Items	20. Item rédigé clairement et simplement ;
	21. Item visant à contrôler une information significative ;
	22. Bien placés /avant ou après ;
	23. Fondée sur la compréhension des supports écrits ou sonores ;
	24. Courants ;
	25. Solutions proposées sont syntaxiquement indépendantes ;
	26. Solutions proposées sont sémantiquement indépendantes ;
	27. Solutions proposées sont de même degré de vraisemblance ;(probabilité)
	28. Solutions proposées sont de même complexité apparente ;(difficulté)
	29. Solutions proposées sont de même degré de généralité ; (Homogénéité)
	30. Solutions proposées sont de même degré de technicité de vocabulaire ;
	31. Variés de la part taxonomique ;
	32. Compétences à mesurer sont de même degré d'importance ;
Consigne	33. Cohérente ;
	34. Adaptée au niveau de l'examen ;
	35. Le vocabulaire appartient aux ressources des apprenants ;
	36. Pas de discours superflu ;
	37. Pas de double négation ;

	38. Pas de malentendu ou équivoque ;
	39. Nombre de mots attendu dans la réponse ;
	40. Indication implicite des critères de succès ;

Les objectifs et les critères par classe :

Classe de 7ème

Écouter et comprendre

Objectifs à mesurer	Critères	Indications pour l'évaluation
L'apprenant peut comprendre : - les moyens de se présenter. - les moyens de présenter quelqu'un. - les différentes manières de saluer à l'oral/ de prendre congé. - les consignes de classe. - des instructions courtes et simples. - des mots familiers et des expressions très courantes.	**L'apprenant :** - réagit de façon adéquate aux consignes de classe ; - comprend les expressions de salutation ; - comprend comment se présenter ; - comprend comment présenter quelqu'un; - comprend des mots familiers et des expressions courantes relatifs à soi-même, sa famille, son environnement concret et immédiat ; - comprend les chiffres, les couleurs et ses objets personnels.	**L'apprenant :** - **réagit** de façon adéquate aux différentes consignes courantes que donne l'enseignant en classe (s'asseoir, ouvrir le cahier, aller au tableau, se taire, écouter, etc.) ; - **coche** des dessins correspondant aux mots, phrases ou situations ; - **classe** dans l'ordre où elles sont entendues les expressions de salutation, de bienvenue, d'adieu, de joie et de remerciement ; - **distingue** les gestes de salutation ; - **repère** les outils linguistiques utilisés pour se présenter et de présenter quelqu'un. - **répond** à des questions orales sur la présentation de soi-même et sur la demande, d'informations sur quelqu'un ; - **reconnaît** parmi les autres apprenants de la classe (ou sur des vignettes) la personne décrite simplement par l'enseignant ; - **repère** à l'écoute de dialogues simples, qui parle à qui (mère-fils, mari-femme ; frère-sœur, apprenant-apprenant, enseignant-apprenant, commerçant-client, etc.) ; - **repère** les expressions utilisées pour décrire une personne ou un objet ; - **répond** à des questions orales pour décrire une personne ou un objet ; - **repère** comment indiquer un temps et un lieu.

Parler en continu

L'apprenant peut: - décrire quelqu'un (son meilleur ami, son chanteur ou acteur préféré…).parler d'un voyage qu'il a fait. - s'exprimer sur ses objets personnels. - parler de son métier de l'avenir ou du métier d'une personne de son entourage. - décrire de façon simple et courte sa maison, son appartement. - décrire de façon simple et courte une journée d'école ou de vacances, un jour de congé.	**L'apprenant :** - a mémorisé un texte ou une chanson (reproduit un modèle oral répété une ou deux fois) ; - prononce de manière intelligible ; - respecte les rythmes ; - adopte une intonation correcte.	À l'occasion des rituels de classe, d'un jeu, d'un jeu de rôle, d'une fête, d'un spectacle, **l'apprenant :** - **récite** un texte mémorisé (des jeux de mots, une comptine pour désigner un joueur, tirer au sort une brève poésie pour la fête des mères, des pères) ; - **chante** une chanson à l'occasion d'une fête (anniversaire, fête traditionnelle…) ; - **fait** une très courte annonce pour **:** - annoncer une fête ; - se présenter ; - présenter sa famille ; - présenter une personne ; - donner une consigne.

Réagir et dialoguer

L'apprenant peut : - se présenter. - présenter quelqu'un. - donner de ses nouvelles. - épeler des mots familiers (dictée au maitre par exemple). - saluer/prendre congé/remercier/féliciter - demander à quelqu'un de ses nouvelles**.**	**L'apprenant :** - utilise à bon escient les formules de politesse élémentaires et courantes ; - mobilise le lexique et les structures adéquats, y compris sous forme de blocs lexicalisés ; - utilise les 1ère, 2ème et 3ème personnes du singulier ; - utilise les possessifs singuliers ; - utilise les structures et les actes de parole qui expriment la salutation à l'oral et avec des gestes ; - utilise et comprend des questions simples servant à s'informer sur l'autre ; - se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte.	À l'occasion des rituels de classe, à partir d'une situation d'échanges scolaires ou lors de jeux de rôles, **l'apprenant** : - **établit** un contact social très simple et comprend le contact établi; - **joue** son rôle dans le dialogue en utilisant les structures et les actes de parole qui expriment la salutation à l'oral et avec des gestes; - **joue** son rôle dans le dialogue en utilisant les structures et les actes de parole servant à indiquer (se présenter et de s'informer sur l'autre) ; - **épèle** le prénom, la nationalité et la ville d'un personnage célèbre ; - **épèle** le nom d'une rue à un interlocuteur étranger qui sollicite son chemin.

Lire

L'apprenant peut lire et comprendre : - les parties du corps, les vêtements. - les jours de la semaine/ les mois et les saisons de l'année. - les chiffres et les nombres, les couleurs, des horaires/dates, des quantités. - une fiche d'informations personnelles. - une carte ou une invitation simple et brève. - les instructions de classe.	**L'apprenant, à l'occasion de lire des documents écrits simples et brefs,** - comprend une lettre ; - comprend une carte d'invitation ; - comprend un message informatif assez simple accompagné d'un document visuel ; - lit correctement des documents écrits simples et brefs (recette, horaire, menu, bulletin, description physique…… etc.).	À l'occasion d'un échange de courriers (lettres, ou messages électroniques), de la préparation d'un voyage réel ou virtuel, d'une recherche sur Internet, d'un jeu de rôles, de la découverte d'un conte ou d'une histoire, **l'apprenant :** - **lit** un message court (carte postale, lettre, courriel, carte d'anniversaire, invitation) ; - **relève** les noms propres ou communs et les associe à des personnes, événements, lieux ; - **repère** les chiffres et les nombres et les associe à des horaires, dates, quantités ; - **lit** un programme de séjour, de voyage, des horaires, une brochure, des tarifs sur un panneau, un site web, un bulletin météo, une recette simple, un menu, la description physique d'une personne, d'un animal …; - **associe** l'information essentielle à un symbole, un dessin…; - **colorie** ou **dessine** en suivant des informations; - **associe** les mots repérés à des champs lexicaux simples (couleurs, mois et saisons de l'année, parties du corps, vêtements).

Écrire

L'apprenant peut lire et comprendre : - rédiger un arbre généalogique. - écrire une liste contenant ses objets de classe. - noter une adresse et un numéro de téléphone, le nom d'un lieu à partir d'un document écrit - noter des instructions s'adaptant à la vie scolaire. - remplir une carte d'identité. - écrire les différentes graphies de quelques sons.	**L'apprenant :** - respecte l'orthographe et la ponctuation; - respecte le lien phonie-graphie ; - donne les informations adéquates en remplissant une fiche ; - se réfère à des modèles et utilise des formules standards ; - écrit sous la dictée des expressions connues.	Dans le cadre d'activités de classe / lors de jeux de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, **l'apprenant** : - **écrit** des listes divers (achats, vœux de cadeaux, à partir de catalogues, par exemple); - **copie** un court poème. - **prend** une commande dans un jeu de rôles. - **remplit** une fiche avec son nom, son âge, sa classe, ses goûts, etc. - **écrit** une invitation à un anniversaire; - **écrit** une brève réponse à un message reçu / une courte carte pour remercier, saluer.

Grammaire et vocabulaire

- "Tu", "Vous". - "Quel", "Quelle". - "C'est", "Il est". - Les articles définis/indéfinis/contractés/partitifs. - Les adjectifs de nationalité. - Les adjectifs démonstratifs (ce/cet/cette/ces). - Les verbes : être - avoir - s'appeler- travailler - faire - habiter – apprendre - venir - dire. - Les pronoms personnels singuliers. - Les adjectifs possessifs de 1ère, 2ème et 3ème personne de singulier. - Les composantes d'une phrase simple : **S + V+ C**. - L'interrogation par l'intonation. - La négation ne…pas. - Les verbes du 1er groupe conjugués au présent et au passé composé de l'indicatif. - Les marques du genre et du nombre (e)/(s). - Le genre de nom de certains pays. - Les chiffres de 1 à 20. - Les moyens de transport. - Les objets de la classe. - Les différents moments du jour, les noms des jours de la semaine, les mois et les saisons de l'année. - Les noms des activités sportives. - Les orientations. - Les professions.	**Grammaire** **L'apprenant :** - approche des formes et des types de phrase : (formes affirmative/ négative, type interrogatif) ; - transpose à l'oral une phrase affirmative en phrase négative; - distingue les principales classes des mots selon leur nature (les verbes, les noms, les articles, les pronoms personnels « forme sujet », les adjectifs qualificatifs) ; - distingue le nom propre et le nom commun ; - commence à repérer les articles définis/indéfinis/élidés « l' », contractés « du, au, aux ») et partitifs ; - repère les fonctions dans une phrase simple où l'ordre syntaxique sujet/verbe est respecté ; - identifie le verbe et son sujet (sous la forme d'un nom propre, d'un pronom ou d'un groupe nominal) ; - repère les marques du genre et du nombre ; - connaît et applique les notions de masculin/féminin, singulier/pluriel; - conjugue les verbes du 1er groupe au présent, et au passé composé de l'indicatif ; - conjugue les verbes être, avoir, s'appeler, apprendre, faire, aller, dire, venir, au présent de l'indicatif. **Vocabulaire : L'apprenant :** - utilise à bon escient les mots étudiés, à l'oral comme à l'écrit : reconnaît et comprend un certain nombre de mots correspondant au lexique de la vie quotidienne et au vocabulaire plus spécifique - des activités scolaires (actes du quotidien, activités scolaires, temps, espace, expression des sentiments, noms de personnes, de choses, d'animaux, de végétaux…) ; - identifie le sens des mots étudiés, fournit des mots ou expressions de sens proche ou opposé ; - utilise avec pertinence des mots nouveaux à l'oral et à l'écrit.	**Grammaire** Dans le cadre d'activités de classe, **l'apprenant** : - **repère** les verbes du 1er groupe conjugués au présent de l'indicatif ; - **utilise** d'autres verbes du 1er groupe au présent dans une nouvelle situation ; - **repère** les articles définis / indéfinis / contractés / élidés/ partitifs ; - **utilise** les articles définis / indéfinis / contractés / élidés/ partitifs dans une nouvelle situation ; - **repère** les adjectifs démonstratifs ; - **utilise** les adjectifs démonstratifs dans une nouvelle situation ; - **repère** les adjectifs possessifs d'un possesseur singulier ; - **utilise** les adjectifs possessifs d'un possesseur singulier dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes du 1er groupe conjugués au passé composé de l'indicatif ; - **utilise** les verbes du 1er groupe au passé composé ; **Vocabulaire : L'apprenant** : - **mémorise** et utilise des mots nouveaux ; - **utilise** des mots pour compléter un petit texte; - **donne** le sens d'un mot en utilisant le dictionnaire.

Classe de 8ème

Ecouter et comprendre

Objectifs	Critères	Indications pour l'évaluation
L'apprenant peut comprendre : - des mots familiers et des expressions courantes relatifs aux métiers. - des mots familiers et des expressions courantes relatifs aux goûts. - des mots familiers et des expressions courantes relatifs aux loisirs. - des mots familiers et des expressions courantes relatifs aux rythmes et activités de la journée. - comment (se) situer dans le temps et dans l'espace - des chiffres, des couleurs et des objets personnels.	**L'apprenant :** - comprend des chiffres et des couleurs ; - comprend des mots familiers et des expressions courantes relatifs aux rythmes et activités de la journée; - comprend comment se situer dans le temps et dans l'espace. - comprend des mots et des expressions familiers concernant les activités de la journée ; - comprend des mots et des expressions familiers concernant les loisirs et les goûts ; - comprend des mots et des expressions familiers concernant les métiers.	**L'apprenant :** - **repère à l'écoute de dialogues simples (des activités quotidiennes, sportives, des loisirs et des sentiments) ;** - **répond** à des questions orales pour parler des activités sociales, sportives, des loisirs ; - **repère** à l'écoute d'une histoire illustrée (les personnes, leurs rôles et leurs métiers,…) ; - **répond à** des questions orales pour donner des informations d'une carte d'identité personnelle ; - **repère** comment se situer dans le temps et dans l'espace ; - **répond à** des questions orales pour se situer dans le temps et dans l'espace.

Parler en continu

L'apprenant peut : - présenter sa famille et ses relations sociales. - parler de ce qu'il aime ou n'aime pas. - présenter un bulletin météorologique. - relater un évènement passé. - décrire un paysage. - faire une description simple sur sa vie quotidienne / ses activités.	**l'apprenant :** - mobilise le lexique et les structures adéquats, y compris sous forme de blocs ; - lexicalisés (parties du corps, couleurs, verbes d'action courants ...) ; - se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte ; - utilise les 1ère, 2ème et 3ème personnes du singulier et du pluriel.	Dans le cadre de jeux de rôles, de la vie de l'école, **l'apprenant :** - **se présente** à quelqu'un; - **décrit** une personne de son entourage à un ami à partir d'une photo de famille; - **décrit** un cadeau qu'il a reçu; - **décrit** ses activités préférées; - **utilise** les repères spatiaux essentiels; - **utilise** les possessifs; - **utilise** des connecteurs logiques. - **raconte** une histoire très connue en s'aidant d'images illustrant trois ou quatre phrases.

Réagir et dialoguer

L'apprenant peut : - comprendre et répondre aux questions concernant le temps qu'il fait - répondre à des questions concernant ses besoins. - répondre à des questions concernant l'expression du goût. - répondre à des questions concernant la situation dans le temps /l'espace. - prendre part à une conversation téléphonique. - s'informe sur la quantité et le prix.	**l'apprenant :** - repère les indications qui lui ont été fournies et les éléments significatifs caractérisant l'information ; - reconnaît les repères spatiaux essentiels ; - utilise les mots interrogatifs courants; - utilise plusieurs connecteurs logiques; - utilise le lexique et les structures adéquats (répertoire élémentaire pour établir un dialogue) ; - utilise les possessifs (notre, votre, leur) ; - lit correctement des conversations courtes; - comprend et pose des questions servant à s'informer sur une personne ou une chose.	**l'apprenant** : - **pose** et comprend des questions simples concernant, par exemple : (la description de sa chambre, de son animal favori, de l'univers de ses camarades, l'expression des goûts ou des habitudes alimentaires); - **donne** quelques informations, par exemple : (sur le temps qu'il fait); - **utilise** différents actes de paroles pour déterminer la quantité et le prix d'une marchandise qu'on veut acheter ; - **dit** le nom d'un pays, la nationalité, les dates, les lieux et les orientations ; - **dit** nom d'une ville, d'un quartier, d'une rue à un interlocuteur étranger qui sollicite son chemin.

Lire

L'apprenant peut comprendre : - la description d'un fait, d'un événement ; - une histoire courte/ un programme de séjour / un voyage ; - des informations simples sur des pays, des villes ; - un bulletin météo ; - des tarifs sur des panneaux, panneaux de signalisation, des consignes de sécurité routière ; - la description physique d'une personne, d'un animal.	**L'apprenant :** - comprend un texte narratif, descriptif ou informatif assez simple et court où l'on parle des : o pays, villes, villages; o métiers; o activités sociales; o activités sportives; - identifie des informations précises contenues dans des écrits factuels simples.	1- À l'occasion d'un échange de courriers (lettres, ou messages électroniques), de la préparation d'un voyage réel ou virtuel, d'une recherche sur Internet, d'un jeu de rôles, de la découverte d'un conte ou d'une histoire, **l'apprenant :** - **associe** l'information essentielle à un symbole, un dessin,...; - **colorie ou dessine** en suivant des informations ; - **répète** les chiffres et les nombres et les **associe** à des horaires, dates, quantités, prix,…; - **relève** les noms propres ou communs et les **associe** à des personnes, lieux, événements, …; - **associe** les mots repérés à des champs lexicaux simples (couleurs, mois et saisons de l'année, parties du corps, vêtements, …). 2- À l'occasion d'un texte descriptif, informatif ou narratif simple (signalétique urbaine, règlement, brochure, courts articles de magazine, histoires courtes), **l'apprenant** : - **apparie** des panneaux de signalisation avec des consignes de sécurité routière ; - **classe** sur deux colonnes ce qui est autorisé et ce qui est interdit par le règlement ; - **complète** un tableau avec des éléments prélevés dans le texte pour répondre à des demandes d'informations ciblées ; - **choisit** entre plusieurs propositions portant sur des éléments ciblés du texte ; - **repère** des informations ciblées dans un document écrit.

Écrire

L'apprenant peut: - écrire un texte court sur ses activités sociales préférées. - rédiger un texte court où l'on parle de son emploi du temps. - faire un plan de quartier pour retrouver une adresse recherchée. Créer des panneaux. - noter les numéros de téléphone, adresses, date de rendez-vous, nom de la personne, les informations pratiques données. - écrire des phrases sur son métier d'avenir, son rêve professionnel. - écrire des phrases sur son pays ou sa ville.	**L'apprenant** : - se réfère à des modèles et utilise des formules standards ; - utilise le lexique adéquat (noms, adjectifs, couleurs, nombres, …) ; - respecte l'ordre des mots dans la phrase ; - respecte l'orthographe et la ponctuation.	À l'occasion d'un jeu de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, **l'apprenant** : - **écrit** une lettre électronique en respectant la forme de la lettre ; - **écrit** une invitation à un anniversaire ; - **écrit** une brève réponse à un message reçu; - **écrit** une courte carte pour remercier, saluer ; - **écrit** un itinéraire ; - **écrit** une petite annonce/un agenda.

Grammaire et vocabulaire

Les mots interrogatifs (quel, quelle, quels, quelles, où, comment, quand). - "C'est" et "Ce sont". - Les adjectifs qualificatifs. - L'interrogation par l'inversion. - Les verbes : aimer, jouer, faire, voyager, aller, venir, vouloir au présent et au passé composé. - Le présent et le passé composé des verbes du 2ème groupe. - Les pronoms personnels de pluriel. - Les pronoms toniques (moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles). - Les composantes d'une phrase simple : S + V+ COD/COI. - Les adjectifs possessifs de 1ère, 2ème et 3ème personne de pluriel. - - La négation ne ….. pas, ne …… jamais, ne …… plus, ne …… rien. - Le passé récent. - Les prépositions de lieu : sur, dans, à côté de/d', près de/d'. - Les adverbes de lieu et de temps. - Quelque(s), certain(e/s/es). - Le genre des noms de pays. - Les chiffres à partir de 20. - Les alimentations/les repas. - Les orientations. - Les professions. - Les liens de parenté.	**Grammaire** : **L'apprenant** : - identifie les phrases d'un texte; - approche des formes et des types de phrase : (formes affirmative/négative, type interrogatif) ; - distingue les principales classes des mots selon leur nature (les verbes, les noms, les articles, les pronoms personnels « forme sujet », les adjectifs qualificatifs) ; - utilise des déterminants différents; - modifie le sens d'un verbe en ajoutant un adverbe ; - comprend la notion de circonstance et savoir répondre oralement aux questions où? quand? comment? Pourquoi? ; - reconnaît et applique les notions de masculin/féminin, singulier/pluriel ; - exerce la règle de l'accord du verbe (ordre : sujet / verbe) ; - identifie le présent et le passé composé des verbes du 2ème groupe ; - automatise l'écriture des formes conjuguées des verbes (verbes du 2èmegroupe, être et avoir) au présent et au passé composé de l'indicatif ; - repère dans un texte simple, des temps simples et des temps composés et comprend leurs règles de formation ; - perçoit la valeur des temps verbaux (action en train de se faire, achèvement d'une action). **Vocabulaire : L'apprenant** : - identifie le sens des mots nouveaux étudiés ; - fournit des mots ou expressions de sens proche ou opposé ; - utilise avec pertinence des mots nouveaux à l'oral et à l'écrit ; - prend appui sur la construction de quelques mots pour en comprendre le sens ; - utilise avec aisance le dictionnaire pour chercher un mot, vérifier son sens, son orthographe ou son niveau de langue ; - est en mesure de donner un mot de sens opposé pour un adjectif qualificatif, un verbe d'action ou un nom ; - distingue précisément la nature des mots et en connaît le vocabulaire spécifique ; - est en mesure d'utiliser l'ordre alphabétique pour chercher un mot dans le dictionnaire et de ranger des mots selon l'ordre alphabétique.	**Grammaire** : Dans le cadre d'activités de classe, l'apprenant : - **repère** les outils d'interrogation et les phrases interrogatives dans un texte ou dans un dialogue ; - **utilise** ces outils dans une nouvelle situation ; - **repère** les adjectifs dans un texte ou dans un dialogue ; - **utilise** des adjectifs qualificatifs dans une nouvelle situation ; - **repère** les éléments de la négation utilisés; - **utilise** des verbes à la forme négative dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes du 2ème groupe conjugués au présent de l'indicatif ; - **utilise** d'autres verbes du 2ème groupe au présent dans une nouvelle situation ; - **repère** les adjectifs possessifs d'un possesseur pluriel ; - **utilise** les adjectifs possessifs d'un possesseur pluriel dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes du 2ème groupe conjugués au passé composé de l'indicatif ; - **utilise** d'autres verbes du 2ème groupe au passé composé dans une nouvelle situation ; **Vocabulaire: L'apprenant** : - **mémorise** et utilise des mots nouveaux ; - **utilise** des mots pour compléter un petit texte ; - **donne** le sens d'un mot en utilisant le dictionnaire.

Classe de 9ème

Écouter et comprendre

Objectifs	Critères	Indications pour l'évaluation
L'apprenant peut comprendre : - et suivre des instructions et des consignes. - des expressions familières de la vie quotidienne (des activités quotidiennes, sportives, sociales, volontaires). - des expressions courantes relatives aux personnes, leurs rôles et leurs métiers,…). - comment se situer dans le temps et dans l'espace. - des questions simples sur le nom, la nationalité, l'âge, les loisirs préférés... d'un personnage donné. - des indications chiffrées (horaires, résultats sportifs, prix, dates, âge, etc.) pertinentes par rapport à une situation donnée.	**L'apprenant :** - suit des instructions et des consignes ; - comprend un message contenant des expressions familières de la vie quotidienne (des activités quotidiennes, sportives, sociales, volontaires) ; - comprend des expressions courantes relatives aux personnes, leurs rôles et leurs métiers,…); - comprend comment se situer dans le temps et dans l'espace ; - comprend des questions simples et des indications chiffrées.	**L'apprenant :** - **sélectionne** dans des listes des réponses pertinentes aux questions simples sur le nom, la nationalité, l'âge, les loisirs préférés... d'un personnage donné ; - **repère** sur des vignettes les jeux ou les sports dont l'enseignant cite les règles; - **repère et comprend** les indications chiffrées (horaires, résultats sportifs, prix, dates, âge, etc.) pertinentes par rapport à une situation donnée ; - **repère** comment se situer dans le temps et dans l'espace ; - **répond** à des questions orales pour se situer dans le temps et dans l'espace.

Parler en continu

L'apprenant peut : - parler d'un voyage qu'il a fait. - décrire de façon simple et courte une journée d'école ou de vacances, un jour de congé. - décrire de façon simple et courte sa maison, son appartement. - parler de son métier de l'avenir ou du métier d'une personne de son entourage. - s'exprimer sur ses objets personnels. - décrire quelqu'un (son meilleur ami, son chanteur ou acteur préféré…).	Pour présenter, décrire et raconter et à l'aide d'expressions et de phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages et en utilisant des connecteurs élémentaires, **l'apprenant :** - se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte ; - mobilise le lexique et les structures adéquats, y compris sous forme de blocs lexicalisés (parties du corps, couleurs, verbes d'action…..) ; - utilise les formes verbales ; - utilise les repères spatiaux ; - utilise les adjectifs possessifs - utilise les connecteurs logiques : et, ou, mais, d'abord, ensuite, puis, enfin ... ; - utilise les 1ère, 2ème et 3ème personnes du singulier et du pluriel.	Dans le cadre de jeu de rôle, de la vie de l'école, de visioconférences, en s'aidant d'un support visuel, **l'apprenant :** - **se présente** à quelqu'un ; - **présente** sa famille, son meilleur ami, son personnage préféré, un personnage célèbre…; - **décrit** de façon simple et courte à quelqu'un sa maison, son appartement son école, son quartier, une journée d'école ou des vacances, un jour de congé, ses loisirs, ses repas, … - **raconte** à quelqu'un : ° une histoire drôle simple ; ° un événement festif ou sportif ; ° un voyage ; ° le début ou la fin d'une histoire.

Réagir et dialoguer

L'apprenant peut :	L'apprenant :	L'apprenant
- demander des informations sur des sujets familiers. - donner son avis ou demander l'avis sur des sujets courants/ refuser ou accepter. - poser des questions sur des sujets familiers ou des besoins immédiats, en des termes simples. - donner des indications. - interroger quelqu'un sur ses goûts, ses sentiments ou ses désirs. - prendre/ fixer un rendez-vous/ inviter.	- échange sur les aspects quotidiens de son environnement ; - raconte un événement dans un ordre chronologique en utilisant des connecteurs logiques et des repères temporels ; - échange des impressions sur un personnage célèbre (champs lexicaux liés aux couleurs, parties du corps, vêtements, attitudes…) ; - utilise les formes verbales pour parler du présent, du futur et du passé ; - utilise les pronoms personnels sujets et les possessifs; - prononce correctement ; - parle de ce qu'il aime et réagit simplement aux propositions de son interlocuteur; - utilise les pronoms personnels sujets, les formes verbales nécessaires pour parler de ses opinions ; - possède un vocabulaire suffisant mais restreint pour accepter ou refuser une proposition, une invitation.	- **communique** à l'occasion des rituels de classe, à partir d'une situation d'échanges scolaire ou lors de jeux de rôles, en s'appuyant sur des situations courantes ; - **pose** et comprend des questions simples concernant, par exemple : (la description de sa chambre, de son animal favori, de l'univers de ses camarades, l'expression des goûts ou des habitudes alimentaires) ; - **donne** quelques informations, par exemple : (sur le temps qu'il fait) ; - **utilise** différents actes de paroles pour déterminer la quantité et le prix d'une marchandise qu'on veut acheter ; - **donne** son avis ; - **partage** d'impressions sur une proposition, une invitation ... etc.

Lire

L'apprenant peut comprendre :	L'apprenant:	
- des messages simples sur des activités sportives. - des lettres personnelles simples sur des activités sociales. - les indicateurs spatiaux et temporels dans des messages. simples et brefs. - des échanges d'informations sur certains métiers de son domaine social. - des échanges d'informations personnelles. - une recette simple/un menu.	- comprend des documents authentiques tels que méls, fiches d'inscription, agendas, calendrier scolaire, emploi du temps, mode d'emploi …; - comprend des lettres personnelles, authentiques évoquant une passion, un hobby, une activité que l'on aime ou souhaite pratiquer ; - comprend des panneaux, signes courants dans les lieux publics tels que gares, itinéraires rue, restaurants, …; - identifier des informations précises contenues dans des écrits factuels simples.	À l'occasion d'un échange de courriers (lettres ou messages électroniques), de la préparation d'un voyage réel ou virtuel, d'une recherche sur Internet, d'un jeu de rôles, de la découverte d'un conte ou d'une histoire, **l'apprenant lit** : - un programme de séjour, de voyage, …; - des horaires, des tarifs sur un panneau, une brochure, un site web ; - une lettre ; - un bulletin météo ; - une recette simple/un menu ; - la description d'un fait, d'un événement ; À l'occasion d'un texte descriptif, informatif ou narratif simple (signalétique urbaine, règlement, brochure, courts articles de magazine, histoires courtes), **l'apprenant** : - **relève** les idées principales, les personnages et les données d'un texte écrit ; - **restitue** les idées et le sens figuré ; - **apparie** des panneaux de signalisation avec des consignes de sécurité routière; - **classe** sur deux colonnes ce qui est autorisé et ce qui est interdit par le règlement ; - **complète** un tableau avec des éléments prélevés dans le texte pour répondre à des demandes d'information ciblée ; - **choisit** entre plusieurs propositions portant sur des éléments ciblés du texte.

Écrire

L'apprenant peut: - écrire un texte court à partir d'expression de soi, description d'objets culturels ou de personnes. - écrire un texte court sur une fête nationale. - écrire un message électronique à un ami contenant ses félicitations. - annoncer à l'écrit une manifestation sociale. - répondre à une lettre contenant une invitation en s'adaptant à la situation de communication pour accepter / refuser de façon adaptée. - écrire des informations générales.	**L'apprenant** : - se réfère à des modèles et utilise des formules standards ; - respecte la forme / la consigne ; - utilise le lexique adéquat (noms, adjectifs, couleurs, nombres, actions, connecteurs temporels : d'abord, ensuite, enfin …) ; - respecte l'ordre des mots dans la phrase, - respecte l'orthographe et la ponctuation.	À l'occasion d'un jeu de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, **l'apprenant écrit** : - une brève annonce ; - une brève réponse à une lettre formelle/informelle ; - une petite affiche ; - un texte court à partir d'expression de soi, description d'objets culturels ou de personnes ; - un texte court sur une fête nationale ; - un message électronique à un ami contenant ses félicitations.

Grammaire et vocabulaire

- L'interrogation partielle (lieu / temps / manière / quantité). - Le futur simple des verbes du 1er et de 2ème groupe et quelques verbes irréguliers selon ses besoins. - Les verbes pronominaux. - Les pronoms personnels COD/COI/Y/EN. - Les composantes d'une phrase simple : S + V+ CC de lieu / CC de temps. - Le futur proche/ L'imparfait. - Les groupes des verbes. - Les prépositions de lieu / de temps. - Les connecteurs de temps : d'abord, ensuite, puis, enfin. - Les adverbes et les expressions de temps : aujourd'hui, demain, hier, autrefois, tôt, tard, maintenant. - Les adverbes et les expressions de lieu : ici, là, là-bas, au-dessus, au-dessous, devant, derrière. - L'accord du participe passé employé avec les deux auxiliaires être et avoir.- L'accord de l'adjectif (e / s / es). - Le vocabulaire des médias, des sciences, des sports, des aliments, des activités sociales, des lieux géographiques (mer, océan, pays, continent, ville, village, île, montagne, vallée, campagne ... etc.). - Les quantités - Les liens de parenté.	**Grammaire** : **L'apprenant** : - identifie les phrases d'un texte ; - approche des formes et des types de phrase : (formes affirmative/négative type interrogatif) - distingue les principales classes des mots selon leur nature (verbes, noms, articles, pronoms personnels « forme sujet /compléments », adverbes, adjectifs qualificatifs) ; - manipule d'autres déterminants ; - modifie le sens d'un verbe en ajoutant un adverbe; - comprend la notion de circonstance et sait répondre oralement aux questions où ? quand ? comment ? pourquoi ? ; - reconnaît et applique les notions de masculin/féminin, singulier/pluriel ; - exerce la règle de l'accord du verbe (ordre : sujet / verbe / compléments) ; - identifie le futur simple, le futur proche et l'imparfait des verbes du 1ème et du 2ème groupe; - repère dans un texte simple, des temps simples et des temps composés et comprend leurs règles de formation. **Vocabulaire : L'apprenant** : - identifie le sens des mots étudiés ; - fournit des mots ou expressions de sens proche ou opposé ; - utilise avec pertinence des mots nouveaux à l'oral et à l'écrit ; - prend appui sur la construction de quelques mots pour en comprendre le sens ; - utilise avec aisance le dictionnaire pour chercher un mot, vérifier son sens, son orthographe ; - est en mesure de donner des synonymes ou de s'en servir pour reformuler le sens d'une expression à l'oral ou à l'écrit ; - est en mesure de donner un mot de sens opposé pour un adjectif qualificatif un verbe d'action ou un nom et d'utiliser l'ordre alphabétique pour chercher un mot dans le dictionnaire et de ranger des mots selon l'ordre alphabétique ; - distingue précisément la nature des mots et en connaît le vocabulaire spécifique ; -	**Grammaire** : Dans le cadre d'activités de classe, **l'apprenant**: - **repère** les outils d'interrogation partielle et les phrases interrogatives dans un texte ou dans un dialogue ; - **utilise** ces outils dans une nouvelle situation ; - **repère** les adjectifs dans un texte ou dans un dialogue; - **utilise** des adjectifs qualificatifs dans une nouvelle situation ; - **repère** les pronoms personnels COD/COI ; - **utilise** les pronoms personnels COD/CO dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes du 1er et du 2ème groupe conjugués au futur simple de l'indicatif ; - **utilise** d'autres verbes du 1er et du 2ème groupe au futur dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes conjugués à l'imparfait de l'indicatif - **utilise** d'autres verbes à l'imparfait de l'indicatif dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes conjugués au futur proche ; - **utilise** d'autres verbes au futur proche dans une nouvelle situation. - **Vocabulaire : L'apprenant** : - **mémorise** et utilise des mots nouveaux ; - **utilise** des mots pour compléter un petit texte - **donne** le sens d'un mot en utilisant le dictionnaire.

Classe de 10ème

Écouter et comprendre

Objectifs	Critères	Indications pour l'évaluation
L'apprenant peut comprendre : - des informations de base concernant des suggestions ou propositions. - des informations de base concernant des opinions - des informations de base concernant des voyages. - des informations de base concernant des projets de l'avenir. - des informations de base concernant des activités. - des informations de base concernant des études.	**L'apprenant comprend un document sonore contenant des informations de base concernant :** - des études ; - des activités ; - des voyages ; - des projets d'avenir ; - des opinions ; - des conseils ou des suggestions.	**L'apprenant :** - **répond** à un questionnaire de compréhension portant sur un document enregistré (une conversation concernant décision, situation, idée, proposition, avis positif, avis négatif….etc) ; - **sélectionne** dans des listes des réponses pertinentes aux questions - simples sur les désirs, les activités sociales, les projets de l'avenir, les loisirs préférés... etc. d'un personnage donné ; - **repère** sur des vignettes les jeux ou les sports dont l'enseignant cite les règles ; On peut procéder de même avec des recettes de cuisine ; - **répond** à un questionnaire de compréhension portant sur un - document enregistré (s'informer sur le problème de quelqu'un, montrer son point de vue, donner des conseils.).

Parler en continu

L'apprenant peut : - raconter en indiquant la chronologie. - donner des informations sur un phénomène. - relater un événement, une expérience personnelle, un projet de l'avenir. - raconter une histoire simple. - décrire son environnement quotidien. - décrire ses désirs / ses souhaits	Pour présenter, décrire et raconter et à l'aide d'expressions et de phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages et en utilisant des connecteurs élémentaires, **l'apprenant :** - se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte ; - mobilise le lexique adéquat ; - utilise les formes verbales ; - utilise les trois personnes du singulier et du pluriel. - utilise les repères spatiaux ; - utilise les adjectifs possessifs ; - utilise les connecteur(s) logique(s) adéquats; - utilise une subordonnée complétive.	Dans le cadre de jeux de rôles, de la vie de l'école, de visioconférences, **l'apprenant** : - **improvise** deux situations où l'on exprime le souhait ou le regret avec une subordonnée complétive, en employant un certain nombre de formules, adaptées aux situations précises; Ex : Formuler ses souhaits pour l'an 2020 : pour sa famille, pour son meilleur(e) ami(e), pour soi-même; - **décrit** un phénomène. - **parle** à quelqu'un d': ° un événement; ° un voyage; ° un phénomène.

Réagir et dialoguer

L'apprenant peut : - échanger des informations sur un événement. - échanger des informations sur un personnage célèbre. - donner des suggestions ou conseils. - donner des conseils. - montrer son point de vue. - s'informer sur un problème.	**L'apprenant :** - échange sur les aspects quotidiens de son environnement ; - raconte un événement dans un ordre chronologique en utilisant des connecteurs logiques et des repères temporels ; - échange des impressions sur un personnage célèbre (champs lexicaux liés aux activités, opinions, habitudes, attitudes…) ; - utilise les formes verbales pour parler du passé, du présent et du futur, les pronoms personnels sujets et compléments et des adverbes de temps et de lieu, les possessifs les verbes d'opinion; - prononce correctement ; - parle de ce qu'il veut, désire, accepte ou refuse et réagit simplement aux propositions de son interlocuteur ; - utilise les pronoms personnels sujets, compléments, les formes verbales nécessaires pour parler de ses opinions, son point de vue et de ses projets de l'avenir ; - possède un vocabulaire suffisant mais restreint pour exprimer une proposition, une opinion et une suggestion.	**L'apprenant :** - **communique** à l'occasion des rituels de classe, à partir d'une situation d'échanges scolaires ou lors de jeux de rôles, en s'appuyant sur des situations courantes ; - **pose** et comprend des questions simples concernant, par exemple : (la description de sa chambre, de son animal favori, de l'univers de ses camarades, l'expression des goûts ou des habitudes alimentaires); - **donne** quelques informations, par exemple : (sur le temps qu'il fait) ; - **utilise** différents actes de paroles pour déterminer la quantité et le prix d'une marchandise qu'on veut acheter ; - **donne** son avis ; - **partage** d'impressions sur une proposition, une invitation ... etc**.**

Lire

L'apprenant peut comprendre : - des textes injonctifs et suivre les instructions mentionnées. - des textes contenant des arguments, des données biographiques, des opinions….etc. - des textes décrivant le monde de travail. - des courriers simples et brefs sur les loisirs. - un petit poème. - des textes courts et simples sur des sujets courants relatifs à la vie quotidienne.	**L'apprenant** : - lit et comprend des textes injonctifs et de suivre les instructions mentionnées ; - lit et comprend des textes décrivant le monde de travail ; - lit et comprend des courriers simples et brefs sur les loisirs ; - lit et comprend des textes courts et simples sur des sujets courants relatifs à la vie quotidienne ; - lit et comprend un petit poème ; - identifie des informations précises contenues dans des documents écrits simples; - sait repérer et extraire, des informations pertinentes, des arguments, des données biographiques, des opinions et des positions**.**	À l'occasion d'un échange de courriers (lettres ou messages électroniques), des documents authentiques **l'apprenant lit et comprend** : - articles des journaux décrivant des faits de la vie sociale (fêtes, solidarité activités des organisations humanitaires, problèmes sociaux, etc.); - documents authentiques : mode d'emploi d'un appareil, d'une machine, mode d'emploi d'un médicament, recette de cuisine, etc. ; - extraits de presse économique, d'entreprises, annonces d'emplois, CV, lettres de motivation, rapports, etc. À l'occasion des documents authentiques simples (extraits des magazines, des livres littéraires contenant des portraits des personnages célèbres dans le domaine littéraire et/ou scientifique, programmes de télévision, brochures touristiques, catalogue de voyagistes, problèmes sociaux, écologiques) **l'apprenant**: - **relève** les idées principales, les personnages et les données d'un texte écrit; - **précise** des propositions, des arguments,…; - **restitue** les idées et le sens figuré ; - **classe** sur deux colonnes ce qui pour ou contre ; - **complète** un tableau avec des éléments prélevés dans le texte pour répondre à des demandes d'information ciblées.

Écrire

L'apprenant peut: - écrire une lettre à un correspondant pour se présenter. - écrire une lettre à un correspondant pour exprimer ses souhaits ou regrets. - écrire une lettre ou message électronique à un correspondant pour exprimer des excuses ou remerciements. - écrire un court texte pour transmettre des informations. - écrire un court texte pour transmettre des suggestions. - écrire un court texte pour proposer une activité**.**	En se référant à des modèles, **l'apprenant** : - respecte la forme de la lettre formelle ou informelle, d'un massage électronique ; - mobilise le lexique et les structures adéquats ; - respecte les règles grammaticales acquises ; - utilise des connecteurs adéquats ; - respecte l'orthographe et la ponctuation ; - respecte la consigne ; - utilise des formulations et des expressions connues. - écrit de façon cohérente. - communique à l'écrit de manière compréhensible.	À l'occasion d'un jeu de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, **l'apprenant écrit** : - un mél avec des questions simples : qui? où ? quand ? quoi ? pourquoi?; - un mél pour proposer une activité, une heure, une date ; - une brève réponse à un message reçu, acceptation, refus); - une courte lettre formelle/informelle ; - un court texte pour proposer une activité ; - un court texte pour transmettre des suggestions ; - un court texte pour transmettre des informations.

Grammaire et vocabulaire

- L'accord du participe passé/sujet-compléments. - le mode impératif. - Le mode subjonctif :(obligation "il faut que"/désire/souhait). - Les propositions principale/complétive. - Les pronoms possessifs : (morphologie, genre et nombre, emploi). - Les pronoms démonstratifs. - La forme active et passive. - L'imparfait/passé composé/le plus-que-parfait. - Le futur simple (suite). - Les connecteurs de temps (suite). - La dérivation de l'adverbe de manière. - La cause (Pourquoi/parce que). - L'adjectif/féminin-masculin/singulier-pluriel. - Les pronoms relatifs simples. - Le vocabulaire : ° de la presse ; ° des correspondances ; ° des sciences ; ° des fêtes ; ° des voyages ; ° des activités humanitaires ; ° de la géographie/de l'histoire-lieux touristique, historiques et archéologiques ; ° de l'art, les genres artistiques.	**Grammaire** : **L'apprenant** : - identifie les phrases d'un texte ; - approche la phrase complexe ; - distingue les principales classes des mots selon leur nature les verbes, les noms, les articles, les pronoms personnels/possessifs/ démonstratifs), les adjectifs qualificatifs (attribut/épithète), les adverbes de manière (dérivation) ; - applique les notions de (masculin/féminin, singulier/ pluriel) ; - exercer la règle de l'accord du participe passé (sujet /compléments); - identifie l'imparfait/le plus-que-parfait des verbes ; - identifie le mode impératif ; - repérer dans un texte simple, des temps passés, comprendre leurs valeurs et leurs règles formation. **Vocabulaire** : **L'apprenant** : - identifie le sens des mots étudiés, fournit des mots ou expressions de sens proche ou opposé, utilise avec pertinence des mots nouveaux à l'oral et à l'écrit ; - prend appui sur la construction de quelques mots pour en comprendre le sens ; - utilise avec aisance le dictionnaire pour rechercher un mot, vérifier son sens son orthographe ou son niveau de langue ; - est en mesure de donner des synonymes ou de s'en servir pour reformuler le sens d'une expression à l'oral ou à l'écrit; - est en mesure de donner un mot de sens opposé pour un adjectif qualificatif, un verbe d'action/ de volonté ou un nom; - distingue précisément la nature des mots et en connaît le vocabulaire spécifique; - est en mesure de ranger des mots selon l'ordre alphabétique, et d'utiliser l'ordre alphabétique pour chercher un mot dans le dictionnaire;	**Grammaire** : Dans le cadre d'activités de classe, **l'apprenant** : - **repère** les outils d'interrogation partielle et les phrases interrogatives dans un texte ou dans un dialogue ; - **utilise** ces outils dans une nouvelle situation ; - **repère** les adjectifs dans un texte ou dans un dialogue ; - **utilise** des adjectifs qualificatifs dans une nouvelle situation ; - **repère** les éléments de la négation utilisés; - **utilise** des verbes à la forme négative dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes du 3ème groupe conjugués au présent de l'indicatif ; - **utilise** d'autres verbes du 3ème groupe au présent dans une nouvelle situation ; - **repère** les adjectifs possessifs d'un possesseur pluriel ; - **utilise** les adjectifs possessifs d'un possesseur pluriel dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes du 3ème groupe conjugués au passé composé de l'indicatif ; - **utilise** d'autres verbes du 3ème groupe au passé composé dans une nouvelle situation ; - **Vocabulaire : L'apprenant** : - **utilise** le contexte pour comprendre un mot ; - **met** en relation les mots entre eux (synonymie, antonymie, homophonie); - **reformule** un texte en remplaçant des mots parles synonymes qui conviennent.

Classe de 11ème

Écouter et comprendre

Objectifs	Critères	Indications pour l'évaluation
L'apprenant peut comprendre : - des propositions et des suggestions. - des informations de base concernant des problèmes sociaux. - des informations de base concernant la vie professionnelle. - des interviews radiodiffusées. - des informations de base concernant des progrès scientifiques. - des informations de base concernant des informations techniques.	**L'apprenant** : L'apprenant comprend un document sonore contenant des informations de base concernant : - des informations techniques ; - des progrès scientifiques ; - une interview radiodiffusée ; - la vie professionnelle ; - des problèmes sociaux ; - des propositions ou des suggestions.	**L'apprenant :** **répond** à un questionnaire de compréhension portant sur un document enregistré (reportage télévisé, informations spécifiques, scènes diverses, une conversation exposant un problème, s'informer sur ses causes, ses conséquences, et des différentes solutions probables.) ; **répond** à un questionnaire de compréhension portant sur un document enregistré (justifier son point de vue, exposer, analyser, démontrer, marquer une opposition.) ; **sélectionne** dans des listes des réponses pertinentes aux questions sur la vie professionnelle, des projets de l'avenir, des progrès scientifiques

Parler en continu

L'apprenant peut : - résumer une histoire lue ou entendue, une émission télévisée, un fait divers. - raconter une situation vécue, un incident, un reportage, un film. - reformuler en résumant un reportage radiophonique. - rapporter les paroles de quelqu'un. - décrire un évènement ou un problème. - décrire un phénomène.	Pour présenter, décrire, reformuler en résumant ou raconter et à l'aide d'expressions et de phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages et en utilisant des connecteurs élémentaires, **l'apprenant :** - se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte ; - mobilise le lexique adéquat et les structures adéquats, y compris sous forme de blocs lexicalisés (verbes d'actions, nom courants…) ; - utilise les formes verbales pour parler du passé, du présent et du futur, les pronoms personnels sujets et compléments ; - utilise les repères spatiaux ; - utilise les trois personnes du singulier et du pluriel ; - utilise les adjectifs possessifs ; - utilise les connecteurs logiques adéquats ; - utilise une subordonnée complétive ; - utilise des adverbes de temps et de lieu ; - utilise des subordinations circonstancielles.	Dans le cadre de jeux de rôles, de la vie de l'école, de visioconférences, **l'apprenant**: - **improvise** une situation où l'on décrit un évènement ou un problème avec une subordonnée complétive, en employant un certain nombre de formules adaptées aux situations précises ; - **décrit** un phénomène ; - **parle** à quelqu'un d' : ° un événement de la vie quotidienne ° un problème ° une nouvelle ; - **reformule** en résumant un reportage radiophonique. Introduire, exposer les idées principales, conclure) ; - **raconte** une situation vécue, un incident, un reportage, un film, résumer une histoire lue ou entendue, une émission télévisée, un fait divers.

Réagir et dialoguer

L'apprenant peut : - réagir à des propositions, à des suggestions. - demander et fournir des renseignements concernant des horaires, un mode d'emploi. - réagir et répondre à une demande d'aide, d'explication, de confirmation, de permission… - prendre part à une conversation formelle ou informelle en exposant des idées /des opinions. - communiquer et échanger sur des sujets communs concernant des problèmes sociaux/des activités volontaires. - communiquer et échanger sur des sujets communs concernant le développement technologique/des phénomènes écologiques.	**L'apprenant** : - possède un vocabulaire suffisant mais restreint pour échanger sur les aspects quotidiens de son environnement; - raconte un événement dans un ordre chronologique en utilisant des connecteurs logiques et des repères temporels ; - échange des opinions et des renseignements sur des évènements, des problèmes sociaux ou écologiques, des personnages célèbres (champs lexicaux liés aux activités, progrès scientifique, opinions, habitudes, attitudes…) ; - utilise les formes verbales pour parler du passé, du présent et du futur, les pronoms personnels sujets et compléments et des adverbes de temps et de lieu, les possessifs, les verbes d'opinion ; - parle de ce qu'il veut, désire, accepte ou refuse et réagit simplement aux propositions - de son interlocuteur ; - utilise les pronoms personnels sujets, compléments, les formes verbales nécessaires pour parler de ses opinions, de son point de vue et pour donner des propositions, des solutions des suggestions. - possède un vocabulaire suffisant mais restreint pour donner et obtenir des informations ; - se débrouille avec les nombres, les quantités, les dates et les modes d'emploi ; - possède un vocabulaire suffisant mais restreint pour s'exprimer ou s'informer sur un - évènement, un problème social ou écologique ; - sait poser des questions ; - sait répondre à des questions demandant des renseignements des informations.	**L'apprenant**: - **communique** • à l'occasion des rituels de classe, à partir d'une situation d'échanges scolaires ; • lors de jeux de rôles, en s'appuyant sur des situations courantes; • lors de la présentation d'un personnage.....etc. • lors de la préparation d'un voyage scolaire ou virtuel, d'un échange sur le mode d'emploi, sur des horaires, d'un achat virtuel dans un magasin, - **pose** des questions simples; - **comprend** des informations et consignes simples ; - **prend** part à une conversation formelle ; - **fournit** et demande des renseignements.

Lire

L'apprenant peut comprendre : - des portraits des personnages célèbres dans le domaine littéraire et /ou scientifique. - , repérer et extraire des informations pertinentes, des arguments. - des textes sur des sujets courants relatifs à l'environnement et à l'urbanisme. - des textes sur des sujets courants relatifs aux problèmes communs. - des textes sur des sujets courants relatifs au monde du travail. - brochures touristiques, catalogue de voyagistes.	**L'apprenant** - lit et comprend des textes de différents types sur des sujets courants relatifs • au monde du travail ; • au progrès scientifique ; • aux problèmes communs ; • aux personnes célèbres ; • à l'environnement et à l'urbanisme ; - identifier des informations pertinentes, des arguments, des données biographiques, des opinions et des positions	À l'occasion des documents authentiques ou semi – authentiques **l'apprenant** - répond à un questionnaire concernant les informations citées dans des : • articles des journaux décrivant des faits du monde de travail, des problèmes sociaux ou écologiques, activités de certaines organisations humanitaires, projets... etc.; • extraits d'ouvrages de journalistes, sociologues, éducateurs, relatifs à l'usage de nouvelles technologies : pour ou contre le développement de nouvelles technologies; • extraits de magazines, des livres littéraires contenant des portraits des personnages célèbres dans le domaine littéraire et/ou scientifique. À l'occasion des documents authentiques ou semi - authentiques (extraits des magazines, des livres littéraires contenant des portraits des personnages célèbres dans le domaine littéraire et /ou scientifique, programmes de télévision, brochures touristiques, catalogue de voyagistes, problèmes sociaux, écologiques) **l'apprenant**: - **relève** les idées principales, les personnages et les données d'un texte écrit ; - **précise** des causes, des conséquences, des résultats, des arguments, des suggestions ; - **restitue** les idées et le sens figuré; - **classe** sur deux colonnes les effets positifs et négatifs, les avantages et les inconvénients; - **complète** un tableau avec des éléments prélevés dans le texte pour répondre à des demandes d'informations ciblées.

Écrire

L'apprenant peut: - exprimer son point de vue. - proposer des suggestions. - écrire des questions pour réaliser une enquête, une interview. - écrire une chronologie précise. - écrire un reportage simple et bref. - transmettre des informations, des données biographiques.	En se référant à des modèles, **l'apprenant** : - respecte la forme de la lettre formelle ou informelle, d'un massage électronique, d'un reportage, d'un rapport, d'une interview et d'un texte biographique ; - mobilise le lexique et les structures adéquats ; - respecte les règles grammaticales acquises ; - utilise de différents connecteurs logiques entre les phrases ; - respecte l'orthographe et la ponctuation ; - respecte la consigne ; - utilise des formulations, des expressions connues, des types et des formes variés de phrase ; - écrit de façon cohérente. - communique à l'écrit de manière compréhensible.	À l'occasion d'un jeu de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, **l'apprenant écrit** : - son CV, sa lettre de motivation ; - des textes biographiques simples pour décrire et caractériser des personnages imaginaires ou réels ; - des questions pour réaliser une enquête ou une interview sur les problèmes environnementaux de sa ville/sa région; - un rapport en se fondant sur des informations et arguments empruntés à des sources diverses. un rapport évoquant un problème dans le monde de travail - (nombre d'heures de travail, chômage, retraite, vie de bureau…etc.); - un reportage sur une manifestation culturelle en décrivant les événements, les activités, les sujets abordés, les gens, les lieux, les réactions, … etc.

Grammaire et vocabulaire

- Le mode conditionnel. - Les propositions conditionnelles ° si+ présent, futur; ° si+ imparfait, conditionnel présent. - Le mode subjonctif : nécessité / volonté / sentiment. - Le futur simple/le futur antérieur. - L'imparfait /le plus-que-parfait. - Des suffixes et des préfixes. - Les connecteurs de temps (suite). - Le participe présent et le gérondif. - Les verbes transitifs/intransitifs. - Les comparatifs : adjectifs/ noms/ verbes. - Le discours direct/indirect. - Les pronoms relatifs composés. - Le vocabulaire du progrès scientifique, des technologies, de l'archéologie/du patrimoine, de la géographie/de l'histoire (lieux touristiques, lieux historiques, lieux archéologiques, de l'art, des genres artistiques, des activités humanitaires).	**Grammaire** : **L'apprenant** : - reconnaît les principales classes des mots selon leur nature les verbes, les noms, les articles, les pronoms (personnels/possessifs/démonstratifs), les adjectifs qualificatifs (attribut/épithète), les adverbes de manière, de lieu, de temps ; - applique les notions de (masculin/féminin, singulier/pluriel) ; - exerce la règle de l'accord du participe passé (sujet/compléments) ; - identifie l'imparfait/le plus-que-parfait des verbes ; - utilise des verbes aux différents temps en respectant la concordance des temps utilisés, utilise le mode subjonctif ; - identifie le mode conditionnel ; - utilise des suffixes et des préfixes avec certains mots pour en dériver de nouveaux; - distingues les verbes transitifs/intransitifs ; - utilise des outils de la comparaison ; - distingue les phrases à la voix active/à la voix passive ; - est en mesure de ranger des mots selon l'ordre alphabétique, et d'utiliser l'ordre - alphabétique pour chercher un mot dans le dictionnaire ; - identifie les phrases d'un texte ; - approche différent genres de la phrase complexe. **Vocabulaire : L'apprenant :** - identifie le sens des mots étudiés, fournit des mots ou expressions de sens proche ou opposé, utilise avec pertinence des mots nouveaux à l'oral et à l'écrit; - prend appui sur la construction de quelques mots pour en comprendre le sens ; - utilise avec aisance le dictionnaire pour rechercher un mot, vérifier son sens, son orthographe ou son niveau de langue ; - est en mesure de donner des synonymes ou de s'en servir pour reformuler le sens d'une expression à l'oral ou à l'écrit ; - est en mesure de donner un mot de sens opposé pour un adjectif qualificatif, un verbe d'action/de volonté ou un nom.	**Grammaire** : Dans le cadre d'activités de classe, **l'apprenant** : - **repère** les verbes conjugués au conditionnel présent; - **utilise** ces verbes dans une nouvelle situation ; - **repère** les subordonnées conditionnelles dans un texte ; - **utilise** d'autres propositions conditionnelles dans une nouvelle situation; - **repère** dans un texte simple, des temps passés, identifie leurs valeurs et leurs règles de formation ; - **repère** les verbes conjugués au futur antérieur ; - **utilise** des verbes dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes conjugués au mode subjonctif ; - **utilise** des verbes au subjonctif dans une nouvelle situation ; - **repère** les formes des complétives dans un texte - **utilise** d'autres propositions complétives dans une nouvelle situation ; - **repère** les mots dérivés dans un texte ; - **utilise** d'autres mots dérivés dans une nouvelle situation; - **repère** les formes des participes présents dans un texte; - **utilise** d'autres participes présents dans une nouvelle situation; - **repère** les conjonctions des comparatifs dans un texte; - **utilise** ces conjonctions dans une nouvelle situation; - **repère** les formes des phrases au style direct et indirect dans un texte; - **transforme** correctement les phrases du style direct au style indirect et vice versa; - **repère** les pronoms relatifs composés dans un texte; - **utilise** ces pronoms dans une nouvelle situation; **Vocabulaire : L'apprenant :** - **utilise** le contexte pour comprendre un mot; - **met** en relation les mots entre eux (synonymie, antonymie, homophonie); - **reformule** un texte en remplaçant des mots parles synonymes qui conviennent.

Classe de 12ème

Écouter et comprendre

Objectifs	Critères	Indications pour l'évaluation
L'apprenant peut comprendre : · un sondage ou un reportage sur un problème. · un extrait d'une émission télévisée. · des bulletins d'informations radiophoniques. · des documents enregistrés ou radiodiffusés sur des scènes divers. · une discussion assez longue. · les points principaux d'une intervention.	**L'apprenant comprend :** · les points principaux d'une intervention; · les points principaux d'une discussion assez longue se déroulant en sa présence à condition que la langue soit standard et clairement articulée ; · les informations contenues dans la plupart de documents enregistrés ou radiodiffusés dont le sujet est d'intérêt personnel et la langue est standard et clairement articulée ; · les points principaux des bulletins d'informations radiophoniques et de documents enregistrés simples, sur un sujet familier, si le débit est assez lent et la langue est relativement articulée.	**L'apprenant :** - **répond** à un questionnaire de compréhension portant sur un document enregistré - (reportage télévisé, informations spécifiques, scènes diverses, une conversation exposant un problème, s'informer sur ses causes, ses conséquences, et des différentes solutions probables.) ; - **répond** à un questionnaire de compréhension portant sur un document enregistré (justifier son point de vue, exposer, analyser, démontrer, marquer une opposition.) ; - **sélectionne** dans des listes des réponses pertinentes aux questions sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, pendant les loisirs, y compris des récits courts.

Parler en continu

L'apprenant peut : - mener une description directe d'un sujet de son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points. - décrire un rêve, un espoir ou une ambition. - décrire un événement, réel ou imaginaire. - raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film et décrire ses propres réactions - relater en détail ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions. - relater les détails essentiels d'un événement fortuit, tel un accident.	**L'apprenant :** - se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte ; - mobilise le lexique adéquat ; - utilise les modes et les formes verbales simples et composées pour parler du passé, du présent et du futur ; - utilise les repères spatiaux ; - utilise les anaphores qui conviennent ; - utilise les connecteurs logiques adéquats qui conviennent ; - utilise des subordonnées complétives ; - utilise des adverbes de temps, de lieu, de manière, ……etc. ; - utilise des subordinations (de cause, du but, de concession d'opposition, de temps.).	Dans le cadre de jeux de rôles, de la vie de l'école, de visioconférences et dans des situations courantes **l'apprenant** : - **improvise** une situation où l'on décrit des sujets de son domaine, d'un envie, d'un sentiment, d'un rêve; - **décrit** un phénomène, un personnage réel ou imaginaire. - **parle** à quelqu'un d' : ° un événement de la vie quotidienne; ° un problème; ° une nouvelle; ° un projet de l'avenir; ° un accident, un évènement fortuit …

Réagir et dialoguer

L'apprenant peut : - échanger, vérifier et confirmer des informations sur des sujets moins courants. - exprimer sa pensée sur un sujet. - communiquer avec une certaine assurance sur son domaine professionnel. - exprimer des opinions personnelles et échanger des informations d'intérêt personnel ou pertinent pour la vie quotidienne. - aborder sans préparation une conversation sur un sujet familier. - se produire au cours d'un voyage.	**L'apprenant** : - possède un vocabulaire suffisant mais restreint pour échanger sur les aspects quotidiens de son environnement ; - raconte un événement dans un ordre chronologique en utilisant des connecteurs logiques et des repères temporels ; - échange des opinions et des renseignements sur des évènements, des problèmes sociaux ou écologiques, des personnages célèbres (champs lexicaux liés aux activités, progrès scientifique, opinions, habitudes, attitudes…) ; - parle de ce qu'il veut, désire, accepte ou refuse et réagit simplement aux propositions de son interlocuteur ; - utilise les pronoms personnels sujets, compléments, les formes verbales nécessaires pour parler de ses opinions, de son point de vue et pour donner des propositions, des solutions des suggestions…; - Il sait utiliser les formes verbales pour parler du passé, du présent et du futur, les pronoms personnels sujets et compléments et des adverbes de temps et de lieu, les possessifs, les verbes d'opinion ; - La prononciation est globalement correcte ; - possède un vocabulaire suffisant mais restreint pour donner et obtenir des informations; - se débrouille avec les nombres, les quantités, les dates et le mode d'emploi; - possède un vocabulaire suffisant mais restreint pour s'exprimer ou s'informer sur un évènement, un problème social ou écologique ; - sait poser des questions.	**L'apprenant**, à l'occasion des rituels de classe, à partir d'une situation d'échanges scolaires, lors de jeux de rôles, en s'appuyant sur des situations courantes ou lors de la présentation d'un personnage, **communique** : - en posant des questions simples ; - en abordant sans préparation une conversation sur des sujets familiers ; - en fournissant des renseignements concernant des sujets moins courants ; - en s'exprimant sur ses pensées ; - en s'exprimant sur son expérience personnelle ; - en s'exprimant sur des faits divers (voyages, travail, projets.....etc.).

Lire

L'apprenant peut comprendre : - l'information pertinente dans des écrits quotidiens tels que lettres, prospectus et courts documents officiels. - et parcourir un texte assez long pour y localiser une information cherchée. - et identifier les principales conclusions d'un texte contenant des arguments clairement articulés. - des informations provenant de différentes parties du texte ou de textes différents afin d'accomplir une tâche spécifique. - le schéma suivi pour la présentation d'un problème sans en comprendre nécessairement le détail. - les points significatifs d'un article de journal direct et non complexe sur un sujet familier**.**	**L'apprenant :** - lit et comprend l'information pertinente dans des écrits quotidiens tels que lettres, prospectus et courts documents officiels ; - parcourt un texte assez long pour y localiser une information cherchée et peut réunir des informations provenant de différentes parties du texte ou de textes différents afin d'accomplir une tâche spécifique ; - reconnaît les points significatifs d'un article de journal direct et non complexe sur - un sujet familier ; - reconnaît le schéma suivi pour la présentation d'un problème sans en comprendre nécessairement le détail ; - identifie les principales conclusions d'un texte contenant des arguments clairement articulés.	À l'occasion des documents authentiques ou semi-authentiques, **l'apprenant** **répond** à un questionnaire contenant des questions portées sur des : • articles des journaux décrivant des faits du monde de travail, des problèmes sociaux ou écologiques, activités des organisations humanitaires, projets... etc.; • extraits d'ouvrages de journalistes, sociologues, éducateurs, relatifs à l'usage de nouvelles technologies : pour ou contre le développement de nouvelles technologies; • extraits des magazines, des livres littéraires contenant des portraits des personnages célèbres dans le domaine littéraire et / ou scientifique ; **relève** les idées principales, les personnages et les données d'un texte écrit ; **précise** des causes, des conséquences, des résultats, des arguments, des suggestions ; **restitue** les idées et le sens figuré ; **classe** sur deux colonnes les effets positifs et négatifs, les avantages et les inconvénients ; **complète** un tableau avec des éléments prélevés dans le texte pour répondre à des demandes d'informations ciblées.

Écrire

L'apprenant peut: - écrire des notes sous forme d'une liste de points clés lors d'un exposé simple. - écrire des textes sur des sujets abstraits et concrets. - écrire des questions sur un problème ou l'exposer à l'écrit assez précisément. - écrire des lettres personnelles décrivant en détail ses expériences, ou ses sentiments. - exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel, tel un film ou de la musique. - écrire des notes et lettres personnelles pour demander ou transmettre des informations d'intérêt immédiat et faire comprendre les points qu'il/elle considère importants.	En se référant à des modèles, **l'apprenant** : - respecte la forme de la lettre formelle ou informelle, d'un message électronique ; - respecte la forme du texte informatif, narratif, injonctif ou bibliographique ; - mobilise le lexique et les structures adéquats ; - respecte les règles grammaticales acquises ; - respecte l'orthographe et la ponctuation ; - utilise de différents connecteurs logiques entre les phrases ; - respecte la consigne ; - utilise des formulations, des expressions connues, des types et des formes variés de phrase ; - écrit de façon cohérente ; - communique à l'écrit de manière compréhensible.	À l'occasion d'un jeu de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, **l'apprenant écrit**: - des lettres personnelles pour demander ou transmettre des informations ; - des messages concernant une demande d'information, l'explication d'un problème ; - des questions pour réaliser une enquête ou une interview sur les problèmes environnementaux de sa ville / sa région ; - un texte en se fondant sur la sélection de l'information empruntée à des sources diverses ; - un texte évoquant un problème dans le monde de travail (nombre d'heures de travail, chômage, retraite, vie de bureau, etc.) ; - un texte ou un reportage sur une manifestation culturelle en décrivant les événements, les activités, les sujets abordés, les gens, les lieux, les réactions, … etc. ; - des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des amis, à des employés, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant à l'écrit de manière compréhensible les points qui lui semblent importants.

Grammaire et vocabulaire

- Le mode conditionnel (suite) - Les propositions conditionnelles : °si+ plus-que-parfait, conditionnel passé. - L'accord du participe passé avec les verbes pronominaux. - Le passé simple relatif à un texte narratif. - Les propositions subordonnées de cause, de conséquence, de but, d'opposition/concession. - Le discours direct/indirect (suite) :(le style indirect au passé). - Les adjectifs et les pronoms indéfinis. - Le mode infinitif : ° l'infinitif affirmatif et négatif; ° il faut+ infinitif; ° avoir le droit de+ infinitif; ° ne pas avoir le droit+ infinitif. - Le vocabulaire :(du développement scientifique, des technologies, de l'archéologie/le patrimoine, de la géographie/de l'histoire : lieux touristique, lieux historiques, lieux archéologiques, de l'art, des genres artistiques, des activités humanitaires.	**Grammaire** : **L'apprenant** : - reconnaît les mots selon leur nature : les verbes, les noms, les articles, les pronoms (personnels / possessifs / démonstratifs / indéfinis), les adjectifs indéfinis, qualificatifs (attribut/épithète), les adverbes de manière ; - applique les notions de (masculin/féminin, singulier/pluriel); - exerce la règle de l'accord du participe passé (sujet/compléments) ; - identifie le passé simple. des verbes ; - utilise des verbes aux différents temps en respectant la concordance des temps utilisés ; - identifie le mode infinitif ; - utilise le mode conditionnel / le mode subjonctif ; - utilise des suffixes et des préfixes avec des mots pour en dériver de nouveaux. - repère dans un texte simple, des temps passés, comprend leurs valeurs et leurs règles de formation ; - distingues les verbes transitifs/intransitifs ; - utilise des outils de la comparaison ; - distingue les phrases au style direct/au style indirect ; - identifie les phrases d'un texte; approche la phrase complexe; **Vocabulaire : L'apprenant** : - identifie le sens des mots étudiés, fournit des mots ou expressions de sens proche ou opposé, utilise avec pertinence des mots nouveaux ; - prend appui sur la construction de quelques mots pour en comprendre le sens. - utilise avec aisance le dictionnaire pour rechercher un mot, vérifier son sens, son orthographe, sa prononciation ou son niveau de langue; - est en mesure de donner des synonymes ou de s'en servir pour reformuler le sens d'une expression à l'oral ou à l'écrit; - est en mesure de donner le sens opposé d'un mot et de ranger des mots selon l'ordre alphabétique.	**Grammaire** : Dans le cadre d'activités de classe, **l'apprenant** : - **repère** les verbes conjugués au conditionnel passé ; - **utilise** ces verbes dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes conjugués au plus-que-parfait ; - **utilise** ces verbes dans une nouvelle situation ; - **repère** les subordonnées conditionnelles dans un texte ; - **repère** les verbes pronominaux conjugués au passé composé ; - **utilise** ces verbes dans une nouvelle situation en respectant l'accord des participes passés de ces verbes ; - **utilise** d'autres propositions conditionnelles dans une nouvelle situation ; - **repère** les verbes conjugués au passé simple ; - **utilise** ces verbes dans une nouvelle situation ; - **repère** les différentes formes des propositions subordonnées dans un texte; - **utilise** de nouvelles propositions dans une nouvelle situation; - **repère** les formes des phrases au style direct et indirect dans un texte; - **transforme** correctement les phrases du style direct au style indirect et vice versa ; - **repère** les adjectifs et les pronoms indéfinis dans un texte ; - **utilise ces adjectifs et ces pronoms indéfinis dans une nouvelles situation ;** - **repère les verbes à l'infinitif dans un texte ;** - **utilise ces verbes dans une nouvelle situation ;** **Vocabulaire : L'apprenant** : - **utilise** le contexte pour comprendre un mot ; - **met** en relation les mots entre eux (synonymie, antonymie, homophonie) ; - **reformule** un texte en remplaçant des mots par ses synonymes.

Échantillons de test :

Grille d'observation : Comportement /attitude en classe

Nom de l'élève……..

Ecole …… Classe ……

▪ **Temps de mise en route, installation dans la classe :**

Entrée en classe	Va directement à sa place				Sort le matériel attendu				S'assoit et se montre à l'écoute de l'enseignant			
	- -	-	+	++	- -	-	+	++	- -	-	+	++

▪ **Temps collectifs :**

Gestion du matériel scolaire	Prend son matériel à bon escient											
	- -	-	+	++								
Prise de parole au sein du groupe-classe	Quantité (fréquence)				Respect des règles de communication				Pertinence des interventions			
	- -	-	+	++	- -	-	+	++	- -	-	+	++
Posture d'écoute	Se montre attentif et à l'écoute											
	- -	-	+	++								

▪ **L'entrée dans une tâche**

Engagement dans la tâche	Se met immédiatement au travail		Attend passivement		Sollicite l'aide d'un camarade		Sollicite l'aide de l'adulte		Fait autre chose que la tâche attendue			
	Oui / Non		Oui / Non		Oui / Non		Oui / Non		Oui / Non			
La réalisation de la tâche	Tâche menée à son terme dans le temps imparti				Tâche menée à son terme sans demandes d'aide				Adéquation de la tâche à la consigne donnée			
	- -	-	+	++	- -	-	+	++	- -	-	+	++

▪ **Temps de travaux en groupes**

Prise de parole au sein du groupe	Quantité / fréquence				Respect des règles de communication				Pertinence des interventions			
	- -	-	+	++	- -	-	+	++	- -	-	+	++
Interaction en groupe	S'intègre au groupe				Soutient ses camarades et les encourage			
	- -	-	+	++	- -	-	+	++

Autres remarques : 1- …….. 2- ……..…. 3- ……..….

Il est nécessaire que l'enseignant utilise cette grille d'observation pour réfléchir sur les comportements des élèves pour les ajuster et la montrer aux parents si nécessaire. Cette grille constitue également un point d'appui pour l'année qui suit. Il faut la remplir et réviser pour chaque élève à la fin de chaque semestre après une observation et une remédiation d'attitude assez longues.

Classe de 7ème

Les objectifs de l'évaluation à mesurer :

A l'écrit. L'apprenant peut :

- comprendre et repérer des informations personnelles.
- comprendre une carte postale.
- rédiger une carte postale pour informer quelqu'un sur ses vacances.
- rédiger une liste d'achat.

Le lexique. L'apprenant peut :

- comprendre le sens de certains mots relatifs aux professions et aux salutations.

Grammaire. L'apprenant peut :

- utiliser les adjectifs possessifs (les trois premières personnes de singulier).
- utiliser les adjectifs démonstratifs.
- conjuguer des verbes au présent et au passé composé de l'indicatif.
- distinguer le genre de l'adjectif.
- utiliser l'article indéfini correspondant.
- identifier les composantes d'une phrase de base.

A l'oral. L'apprenant peut :

- comprendre un document enregistré contenant des informations sur la routine quotidienne.
- donner des informations personnelles (nom, âge, nationalité, sa ville natale, nommer les membres de sa famille, le nombre de ses amis).
- parler soit de son métier d'avenir, soit de sa famille ou décrire sa maison (appartement ou chambre).
- informer et s'informer sur une fête d'anniversaire.

Notation et minutage

Compétences	Points	Durée	Nombre d'items	Seuil de réussite
Compréhension écrite	**60**	**30 minutes**	**2**	**1/2**
Lexique	**20**	**10 minutes**	**1**	**1/1**
Grammaire	**40**	**20 minutes**	**5**	**3/5**
Production écrite	**60**	**30 minutes**	**1**	**1/1**
Compréhension orale	**60**	**15 minutes**	**6**	**3/6**
Production orale	**60**	**15 minutes**	**3**	**2/3**
Total	**300**	**2 heures**		

I- Compréhension écrite

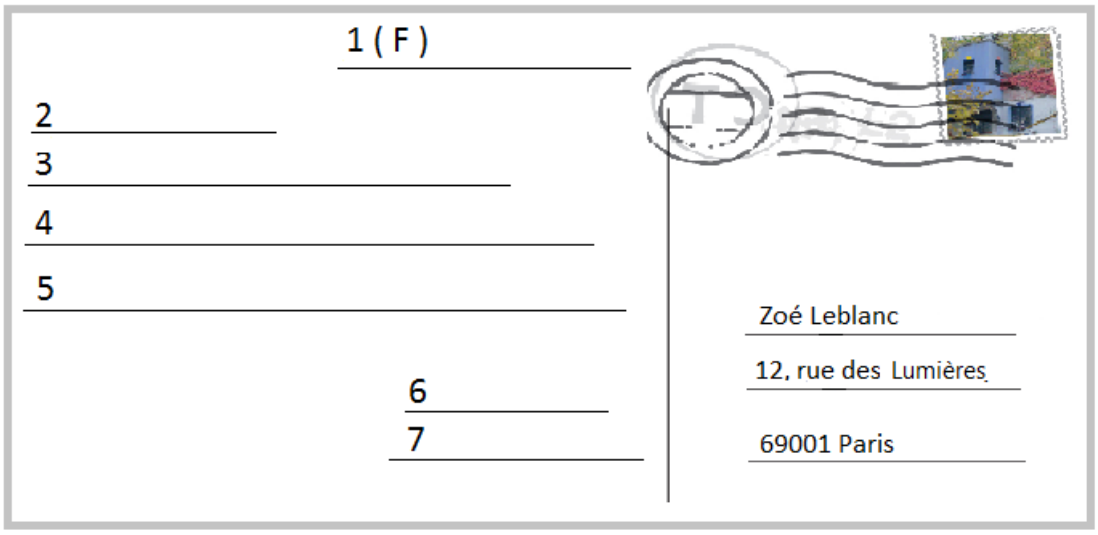
1- Lis le texte suivant puis remplis la carte de bibliothèque pour Nadia : 30 points

Bonjour, je m'appelle Nadia BITTAR. Je suis née le 25 mars 1998. J'ai un frère et une sœur. Je suis syrienne et j'habite à Homs, 13 rue de Damas. J'adore la musique, la danse et la lecture. Vous pouvez m'écrire et mon e-mail est nadbit@hitmail.com ou me téléphoner sur le 11 16 22.

CARTE DE BIBLIOTHEQUE

1- Nom :
2- Prénom :
3- Age :
4- Adresse :
5- Ville :
Téléphone : *11 16 22*
6- Mél :

2- Mets les éléments de la carte postale (a →g) dans l'ordre (1 → 7) : 30 points



a- Comment ça va ? Moi, ça va très bien.
b- Maïa
c- Je suis chez mes grands-parents au Maroc, avec ma sœur.
d- Gros bisous,
e- Je fais des photos de la montagne, c'est super beau !!!
~~f- Marrakech, le 12 avril 2015~~
g- Chère Zoé.

II- Lexique

1- Complète le dialogue en utilisant les mots suivants : 20 points

(médecin, professeur, hôpital, au revoir)

A. Qu'est-ce qu'il fait ton papa ?
B. Il est ….., il travaille dans une école.
C. Et ta maman ? Elle travaille aussi ?
D. Oui, elle est …… dans un …… à la ville.

E. Ecoute, ce soir à 7 heures, c'est mon anniversaire. Tu viens ?
F. Oui, d'accord, ……
G. A ce soir.

III- Grammaire

1- Remets les mots dans l'ordre et fais deux phrases : 3 points

journaliste – Nicolas – m' – je – appelle – suis – je

2- Choisis la bonne réponse : 6 points

A. Tu connais …. garçon ? - Oui, il est mon voisin. (ce / cet / cette)
B. ….. chemise est à qui ? - C'est la mienne. (Ce / Cette / Ces)
C. J'ai acheté …… cadeau pour l'anniversaire de Lina. (un / une)
D. Je connais ……. restaurant pas cher. (un / une)
E. Leila, c'est un joli …… (fille / prénom)
F. J'habite une maison très …. (ancien / ancienne)

3- Choisis l'adjectif possessif qui convient (mon, ma, mes, ton, ta, tes): 9 points

- Le prof : Maintenant Nadia, tu vas te présenter. Parle de (1)…… nom, (2) …. âge, (3) ….. nationalité et (4) ….. frères et sœurs.
- Nadia : Je m'appelle Nadia, j'ai 16 ans et je suis russe. (5)….. frère est dentiste et marié, (6) ….. sœur est étudiante à l'université.

4- Conjugue les verbes entre parenthèses au passé composé. 10 points

Ce matin, je (1)…… (arriver) à l'école en retard. Je (2)…….. (trouver) la porte fermée. Je (3) …….. (frapper) à la porte mais il n'y avait personne. Ah ! Je (4)……. (oublier), c'est samedi.

5- Mets les verbes entre parenthèses au présent ou au passé composé 12 points pour compléter le dialogue suivant :

A. Qu'est-ce que tu as fait hier ?
B. Je ….. (aller) au cinéma avec mon frère.
C. Et vous …..(assister) à quel film ?
D. AVATAR, c'était super. Aujourd'hui, nous ….. (aller) au restaurant, tu ….. (venir) avec nous ?
E. Oui avec plaisir.

IV- Expression écrite 60 points

Choisis l'un des deux sujets suivants :

A. Toi aussi, tu vas écrire une carte postale à un(e) ami(e). Dis-lui où tu passes les vacances, avec qui et si tout va bien.
Attention à la forme de la carte. Ecris entre 25 – 30 mots.

B. Tu vas au supermarché pour acheter des objets de classe et des vêtements pour la rentrée scolaire. Fais une liste d'achat avec 5 objets de classe et 3 pièces de vêtements différents au minimum.

V- Compréhension orale : 60 points

Tu vas écouter deux fois des phrases.

- **Une première écoute: Tu écouteras phrase par phrase pour choisir l'image qui correspond à la phrase entendue.**

- **Une deuxième écoute : Tu écouteras toutes les phrases puis tu auras une minute pour vérifier tes réponses.**

(Transcription) :

A. Il est sept heures et quart. Emilie se réveille et se lève.
B. Il est sept heures et demie. Elle prend sa douche**.**
C. A huit heures moins vingt. Elle prend son petit-déjeuner.
D. A huit heures. Elle commence ses cours.
E. A midi. Elle déjeune à la cantine.
F. A cinq heures moins le quart. Elle finit ses cours

☐

☐

☐

☐

☐

☐

VI- Production orale

1- Entretien dirigé : **10 points**

L'apprenant va répondre aux questions posées par le prof (sur lui-même, sur sa famille et sur ses amis).

2- Monologue suivi : **30 points**

Au choix pour l'apprenant :

- Parler de son métier d'avenir.
- Parler de sa famille.
- Décrire sa maison (appartement ou chambre)

3- Exercice en interaction : **20 points**

L'apprenant va discuter avec un ami pour préparer son anniversaire (quand, où, cartes d'invitation, manger et boire etc…).

Les critères de l'évaluation : L'apprenant

Compréhension écrite	- comprend un texte contenant des informations personnelles. - comprend une carte postale.
Lexique	- comprend des mots relatifs aux métiers et aux salutations.
Grammaire	- distingue le temps correct et utilise des verbes en -er au présent ou au passé composé. - utilise les adjectifs possessifs d'un possesseur singulier dans une situation donnée. - utilise les adjectifs démonstratifs dans une situation donnée. - utilise les articles indéfinis dans une nouvelle situation. - utilise les adjectifs qualificatifs selon leur genre. - identifie le verbe et son sujet dans une phrase de base.

Production écrite	- se réfère à un modèle et utilise des formules standards à une carte postale. - respecte l'orthographe et la ponctuation. - mobilise un lexique approprié à la situation demandée. - respecte les règles de grammaire déjà apprises. - respecte la consigne.
Compréhension orale	- comprend un document enregistré concernant des expressions courantes (l'heure et la routine quotidienne).
Expressions orale Réagir et dialoguer	- donne des informations sur lui-même, sur sa famille et sur ses amis. - échange des informations sur l'organisation d'une fête d'anniversaire.
Expressions orale Parler en continu	- mobilise un vocabulaire approprié pour parler soit de son métier d'avenir soit de sa famille ou de son habitat. - utilise les connecteurs qui conviennent. - utilise les pronoms personnels qui conviennent.

Classe de 8ème

Les objectifs visés à mesurer :

A l'écrit : l'apprenant peut :

- comprendre un texte court et simple contenant des informations relatives à une personne.
- écrire une lettre pour inviter quelqu'un à son anniversaire ou une lettre pour s'excuser.

Lexique : **l'apprenant peut :**

- comprendre le sens de certains mots concernant l'alimentation / repas.
- utiliser des formes impersonnelles pour s'exprimer sur le temps qu'il fait et l'heure.

Grammaire : l'apprenant peut :

- utiliser les pronoms personnels/sujet de pluriel.
- distinguer une des composantes d'une phrase simple : COD / COI.
- conjuguer au passé récent.
- répondre à une question par une phrase négative.
- utiliser des verbes selon un indicateur de temps donné.

A l'oral : l'apprenant peut :

- comprendre des informations simples et brèves dans un document enregistré concernant des activités de loisirs.
- faire une description simple sur sa vie quotidienne /ses activités.
- relater un événement passé. (ses vacances).
- donner des informations sur lui-même, sur sa famille et sur sa ville natale.
- s'informer sur le prix d'une marchandise et demander une quantité précise.

Notation et minutage :

Compétences	Points	Durée	Nombre d'items	Seuil de réussite
Compréhension écrite	**60**	**30 minutes**	**7**	**4/7**
Lexique	**20**	**10 minutes**	**2**	**2/2**
Grammaire	**40**	**20 minutes**	**7**	**4/7**
Production écrite	**60**	**30 minutes**	**1**	**1/1**
Compréhension orale	**60**	**15 minutes**	**6**	**3/6**
Production orale	**60**	**15 minutes**	**3**	**2/3**
Total	**300**	**2 heures**		

I- Compréhension écrite

1- Lis bien le texte suivant puis réponds par " Vrai " ou " Faux " :

Chers amis

Je m'appelle Jean-Claude et j'ai quatorze ans. J'habite en Belgique. Je parle anglais et français. J'ai deux sœurs et un petit frère. Nous avons une belle maison au bord de la mer. J'ai une grande chambre, très jolie où il y a un lit, une armoire et un ordinateur. J'aime les animaux, nous n'avons pas de chien mais, j'ai un petit lapin que j'adore. Comme le sport est très important pour la santé, je suis sportif et mon sport préféré est la planche à voile. J'aime les promenades à pied, à la campagne et au bord de la mer .J'aime aussi prendre le bus pour visiter les sites historiques. Je cherche un ami d'un pays arabe qui parle français ou anglais. Ecrivez-moi !

Jean-Claude

A. Jean-Claude habite au bord de la mer. ☐Vrai ☐Faux **7 points**

B. Jean-Claude parle une seule langue. ☐Vrai ☐Faux **7 points**

C. Dans sa lettre, Jean-Claude décrit sa chambre. ☐Vrai ☐Faux **7 points**

D. Jean-Claude aime se promener dans la nature. ☐Vrai ☐Faux **7 points**

E. Jean-Claude écrit cette lettre pour trouver un correspondant. ☐Vrai ☐Faux **14 points**

2- Coche la bonne réponse :

A. Les parents de Jean-Claude ont …….. **9 points**

☐ deux enfants ☐ trois enfants ☐ quatre enfants

B. Il visite les monuments historiques ……. **9 points**

☐ à pied ☐ en bus ☐ en voiture

II- Lexique

1- Complète le texte suivant par les mots qui conviennent : 14 Points

(menu – dînent – plat – grillé – tarte – restaurant – poulet – entrée)

Sami et Imad (1)…… au (2) ……. . Aujourd'hui, comme…….du jour, il y a le (3)……. et le saumon (4) ……. . Ils prennent le plat déjeuner avec salade russe comme une (5) …… et une (6) …….. au chocolat comme un dessert.

2- Complète les phrases avec : 6 points

(il y a, il fait, il est)

Aujourd'hui, (1)…….. très froid et (2)……..des nuages.

C'est l'heure du journal télévisé :(3) …….huit heures.

III- Grammaire

1- Remplace les points par le pronom personnel qui convient : 4 points

A. Voici Imad, …… est syrien. Et vous Elias, ……êtes aussi syrien ?

B. Oui, …… suis syrien et voici Maria et Paul, …… sont espagnols.

2- Conjugue le verbe laissé à l'infinitif au passé récent : 4 points

A.

- Allo, Salut, pourquoi tu n'étais pas à l'école aujourd'hui ?
- Je suis malade. Le médecin ……. (quitter) la chambre.

B.

- Tu veux que je t'achète des médicaments ?
- Merci, mon frère et ma sœur ……. (partir), ils vont à la pharmacie du coin.

3- Réponds de façon négative : 8 points

A. Est-ce que tu veux quelque chose ?

……

B. Tu vas toujours en France ?

……

4- Conjugue le verbe entre parenthèses au présent. 4 points

A.

- Où est Samar ?
- Elle est dans sa chambre. Elle ……. (faire) son devoir de français.

B.

- Ah ! Vous avez une belle boutique !
- Oui, nous …… (vendre) des souvenirs.

5- Conjugue le verbe entre parenthèses au passé composé. 4 points

A. Le voyage……. (durer) deux jours.

B. Samia……. (aller) à Alep pour visiter les monuments historiques.

6- Remplis les deux colonnes par les compléments d'objet direct (COD) et indirect (COI) relevés des phrases suivantes : 8 points

A. Sa mère prépare le gâteau. Roula offre un beau cadeau à Samia.

B. son anniversaire Samia invite ses amis.

C. Vous téléphonez à votre mère le dimanche ?

D. Vous dites bonjour au facteur.

E. Vous écrivez souvent à vos amis.

Complément d'objet direct (COD)	Complément d'objet indirect (COI)

7- Conjugue les verbes au temps qui convient : 8 points

Hier, Maya …… (1)(aller) à Damas pour voir sa sœur, elles …… (2)(visiter) des sites historiques et elles …….. (3)(écouter) des chansons françaises très belles, mais aujourd'hui, Maya ……. (4)(revenir) chez elle et elle est très heureuse.

IV- Production écrite 60 points

Choisis l'un des deux sujets suivants :

A. Tu écris une lettre à un(e) ami(e) pour l'inviter à une fête chez toi. Tu lui donnes la date, l'adresse et tu lui proposes des jeux que vous ferez ensemble ce jour-là.

Ta lettre doit contenir 30 à 40 mots.

B. Un(e) ami(e) t'invite pour aller en vacances à la mer. Malheureusement, tu ne peux pas y aller. Tu réponds à son message :
(tu vas le remercier, tu regrettes poliment de ne pas pouvoir accepter cette invitation). Ta lettre doit contenir 30 à 40 mots.

V- Compréhension orale — 60 points

Tu vas écouter deux fois un dialogue.

- **Tu auras une minute pour lire les phrases suivantes.**
- **Une première écoute, puis tu auras deux minutes pour répondre par " Vrai " ou " Faux ".**
- **Une deuxième écoute, puis tu auras encore deux minutes pour compléter ou vérifier tes réponses.**

(Transcription)

- Bonjour Samia, comment ça va ?
- Bonjour Leila, ça va bien. Quelle sont tes nouvelles ?
- Je vais faire un sujet sur les loisirs.
- Pourquoi ?
- Pour mon travail …tu as oublié. Je suis journaliste.
- Ah ..oui.
- Je vais te poser des questions. Est-ce que tu fais du sport ?
- Oui, Je fais du sport chaque dimanche.
- Est-ce que tu joues d'un instrument de musique ?
- Oui, je joue du piano.
- Tu voyages cette année ?
- Malheureusement non.
- Est-ce que tu invites des amis chez toi ?
- Non, c'est très petit chez moi, je préfère aller au restaurant**.**

A. Dans ce document, on parle d'une activité sportive.	☐Vrai ☐Faux	**10 points**
B. Leila travaille dans un journal.	☐Vrai ☐Faux	**10 points**
C. Samia voyage cette année.	☐Vrai ☐Faux	**10 points**
D. La maison de Samia est grande.	☐Vrai ☐Faux	**10 points**
E. Samia préfère le restaurant pour inviter les amis.	☐Vrai ☐Faux	**10 points**
F. Samia n'aime pas la musique.	☐Vrai ☐Faux	**10 points**

VI- Expression orale

1- Entretien dirigé : **10 points**

L'examinateur pose à l'apprenant des questions qui lui donnent l'occasion de se présenter, de présenter sa famille et sa ville natale.

2- Monologue suivi : Choisis l'un des sujets suivants : 30 points

A. Raconte un événement heureux de tes vacances (Où ? Avec qui ? Qu'est-ce qui s'est passé ?....)

B. Décris ta journée et tes activités d**è**s le matin jusqu'au soir.

3- Exercice en interaction : 20 points

Tu vas au marché pour acheter des légumes et des fruits.
L'examinateur joue le rôle du vendeur.

Les critères de l'évaluation : L'apprenant

Compréhension écrite	- comprend un texte court et simple sur un sujet relatif aux loisirs.
Lexique	- comprend le sens de certains mots concernant l'alimentation /repas. - utilise des formes impersonnelles pour s'exprimer sur le temps qu'il fait et sur l'heure.
Grammaire	- utilise correctement les pronoms personnels / sujet de pluriel. - distingue une des composantes d'une phrase simple : COD / COI. - conjugue le passé récent. - utilise la forme négative qui convient pour répondre à une question. - conjugue des verbes au temps qui convient selon un indicateur de temps donné.
Production écrite	- respecte la forme de la lettre. - utilise le lexique approprié à la situation demandée. - respecte l'ordre des mots dans la phrase (formule correctement les phrases.). - respecte la ponctuation. - conjugue correctement les verbes. - écrit correctement et de manière compréhensible.
Compréhension orale	- comprend un document enregistré concernant une scène de la vie quotidienne (les activités de loisirs)
Expressions orale réagir et dialoguer	- donne des informations sur lui-même, sur sa famille et sur sa ville natale. - s'informe sur la quantité et le prix. - prononciation est globalement correcte.
Expressions orale Parler en continu	- décrit les activités de sa journée ou raconte un événement heureux de ses vacances. - mobilise le lexique et les structures appropriés à la situation demandée. - utilise des connecteurs tels que et/ ou / alors.

Classe de 9ème

Les objectifs visés à mesurer

A l'écrit : L'apprenant peut :

- comprendre un texte court et simple contenant des informations sur une activité sociale.
- écrire un court texte pour transmettre des informations concernant une activité sociale.
- rédiger un message électronique simple pour refuser une invitation.

Lexique : L'apprenant peut :

- identifier le sens des mots relatifs au sport.
- identifier le sens des mots relatifs à l'expression de quantité.

Grammaire : L'apprenant peut :

- poser des questions en utilisant de différents mots interrogatifs.
- remplacer le complément d'objet direct / le complément d'objet indirect / le C. C. de lieu par les pronoms qui conviennent.
- faire l'accord de l'adjectif qualificatif.
- utiliser le futur proche.
- utiliser l'imparfait.

A l'oral : L'apprenant peut :

- comprendre un document enregistré contenant un message sur un répondeur concernant l'élève de près.
- décrire quelqu'un ou quelque chose.
- échanger des informations sur son pays.
- demander des informations sur un pays.

Notation et minutage

Compétences	Points	Durée	Nombre d'items	Seuil de réussite
Compréhension écrite	**60**	**30 minutes**	**8**	**4/8**
Lexique	**20**	**10 minutes**	**2**	**2/2**
Grammaire	**40**	**20 minutes**	**5**	**4/5**
Production écrite	**60**	**30 minutes**	**1**	**1/1**
Compréhension orale	**60**	**15 minutes**	**6**	**3/6**
Production orale	**60**	**15 minutes**	**3**	**2/3**
Total	**300**	**a. heures**		

I- Compréhension écrite

1. **Lis bien le texte suivant puis réponds aux questions qui suivent :**
   Jonathan a écrit un article pour le journal de son école.

La fête de printemps

Chaque année au mois de mars, pour fêter l'arrivée du printemps, toutes les classes de l'école préparent des activités. C'est une fête très joyeuse où tout le monde met des vêtements pleins de couleurs. Cette année, nous avons demandé à nos parents de faire des gâteaux et nous les avons vendus. Nous avons gagné 206 euros. Avec l'argent, notre professeur va acheter de la peinture et des crayons pour le cours de dessin.
La classe de Madame Gaudé a fait une pièce de théâtre en français et la classe de monsieur Prêche a présenté un spectacle de danse. Il y a eu beaucoup de spectateurs et tout le monde a bien aimé la fête.

1. **Réponds par " Vrai " ou" Faux ":**

A. D'après le texte, c'est à partir de cette année que la fête du printemps va commencer.	☐ Vrai ☐ faux	**6 points**
B. Ce sont les élèves de Mme Gaudé qui préparent les activités de la fête du printemps.	☐ Vrai ☐ faux	**6 points**
C. Pour la fête du printemps, les gens portent des vêtements colorés.	☐ Vrai ☐ faux	**6 points**
D. Les spectateurs ont bien aimé la fête.	☐ Vrai ☐ faux	**6 points**

2. **Choisis la bonne réponse :**

A. Pour la fête, on prépare des gâteaux pour: **10 points**
   a) ☐ les offrir aux spectateurs.
   b) ☐ les offrir aux parents des élèves.
   c) ☐ les vendre durant cette fête.

B. Pour cette année, l'une des activités de cette fête était : **10 points**
   a) ☐ une exposition de vêtements pleins de couleurs.
   b) ☐ une exposition de peinture.
   c) ☐ un spectacle de danse.

C. Qui a fait des gâteaux? **6 points**
   a) ☐ Les élèves.
   b) ☐ Les parents.
   c) ☐ Les professeurs.

D. La fête du printemps est …… **10 points**
   a) ☐ une fête nationale.
   b) ☐ une fête sociale.
   c) ☐ une fête familiale.

II- Lexique

1. Classe les sports suivants par catégories: Sports collectifs / Sports de raquette / Sports nautiques : **16 points**

Le football/ la voile / le plongeon /le tennis / le ping-pong/le handball /la natation / le basketball.

Sports collectifs	Sports de raquette	Sports nautique

2. Dans la liste des mots, complète le texte par le mot qui convient: **4 points**

un kilo / un litre / un morceau / un paquet

Au marché, chez le fromager, j'ai acheté (1)…….. de lait.
Chez le marchand de fruits et de légumes, j'ai acheté (2)…… de tomates. Puis je suis allé au supermarché pour acheter un (3)…….. du chocolat et un (4)…… de fromage.

III- Grammaire

1. Complète les phrases avec le futur proche:

A. Demain, à 10 heures, nous …… (partir) de l'aéroport. **1 point**

B. Prépare-toi à démarrer, le feu …… (passer) au vert. **1 point**

C. Attends un peu, elles …… (arriver) d'une minute à l'autre. **1 point**

2. Transforme le texte suivant au passé en mettant les verbes à l'imparfait: **4 points**

J'ai 13 ans. J'aime écouter de la musique. Je joue de la guitare. Mes amis sont nombreux, filles et garçons. On se rencontre toujours chez moi. Nous parlons de la musique et échangeons des chansons et des disques. On s'amuse beaucoup.	Quand j' (1)…….. 13 ans, j'(2)…… écouter de la musique. Je(3) …… de la guitare. Mes amis (4) ……. Nombreux, filles et garçons. On (5) ……. toujours chez moi. Nous (6)…….. de la musique et (7)…… Des chansons et des disques. On (8)…….. beaucoup**.**

3. A partir de texte(1), remplis les trous dans texte(2) par les adjectifs féminins : **6 points**

Texte (1)	Texte (2)
C'est Gérard. C'est un homme. Il est petit, brun et mignon. Il a des cheveux courts. Il est mince. C'est un champion de tennis.	C'est Nathalie. C'est une femme. Elle est ……, …….. et ……. . Elle a des cheveux ……. . Elle est …….. . C'est une championne de tennis

4. Pose la question qui convient à la réponse :

A. Je fais <u>mon devoir</u>. ..... . **2 points**

B. Nous irons à la plage <u>la semaine prochaine</u>. ..... **2 points**

C. Ces enfants sont <u>mes fils</u>. ..... **2 points**

D. Je vous attends <u>devant le café.</u> ..... **2 points**

E. J'ai acheté une douzaine d'œufs. ..... **2 points**

F. Je mets la robe bleue. ..... **2 points**

5. Complète les phrases suivantes par le pronom personnel qui convient: 15 Points

A. J'aime beaucoup mon chat. Je (1)……. donne du lait le matin puis je (2)……. emmène au jardin.

B. Julie accueille ses amies avec joie et elle (3)……. offre des gâteaux et du jus.

C. Ils essaient ces pantalons? - Oui, ils (4)…….. essaient.

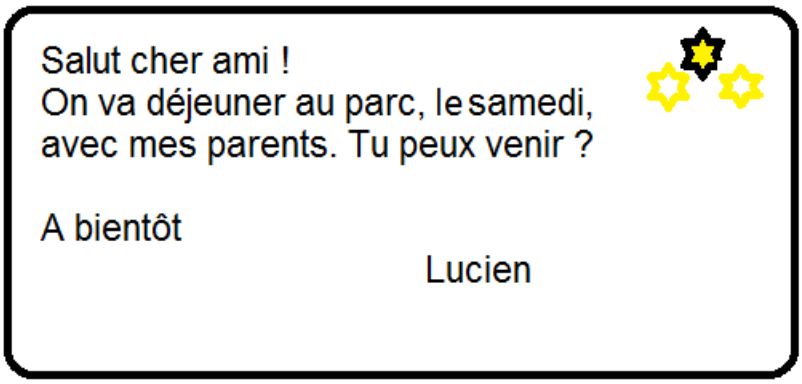
D. Etes-vous allés à Paris? - Oui, nous(5) …….. sommes allés.

E. Revient-il de son travail? - Oui, il (6)…… revient depuis une heure.

IV- Production écrite 60 points

Traite l'un des deux sujets suivants :

A. Ton ami français t'a envoyé le message suivant pour t'inviter à déjeuner au parc samedi.



Tu réponds à son message :

- ✓ Tu vas le (la) remercier.
- ✓ Tu refuses poliment son invitation.
- ✓ Tu expliques pourquoi.
- ✓ Tu lui propose un rendez-vous pour un autre jour.
- ✓ Ecris entre 40-50 mots.

B. Tu écris dans le journal mural de ton école un article où tu décris une fête de ton pays.

- ✓ Le nom de la fête.
- ✓ Comment se déroule la fête.
- ✓ Comment les gens de ton pays se préparent pour cette fête.
- ✓ Ecris 40-50 mots.

V- Compréhension orale

1- Aujourd'hui, il n'y a pas d'école. La maman d'Amélien lui laisse un message.

- **Tu auras une minute pour lire les questions.**
- **Une première écoute, puis tu auras deux minutes pour choisir la bonne réponse :**
- **Une deuxième écoute, puis tu auras deux minutes pour vérifier tes réponses.**

(Transcription) : " Amélien ! aujourd'hui, tu fais ton lit quand tu te lèves et tu fais tes devoirs tout seul pour l'école. Tu dois faire tes exercices et apprendre la chanson en français. A midi, tu mettras la table avec ta sœur. Elle préparera à manger: elle fera du riz et du poisson. Ne regarde pas la télé parce que tu dois sortir le chien, n'oublie pas. Merci beaucoup Amélien, au revoir, à ce soir. " .

A. Amélien doit faire …… **9 points**

a) ☐ son lit.
b) ☐ le lit de sa sœur.
c) ☐ le lit de sa mère.

B. Qu'est-ce qu'Amélien devra faire avec sa sœur **?** **9 points**

a) ☐ Faire les devoirs.
b) ☐ Préparer le repas.
c) ☐ mettre la table.

C. Qu'est-ce que la sœur d'Amélien préparera à manger ? **9 points**

a) ☐ Du poisson et des frites.
b) ☐ Du poulet et du riz.
c) ☐ Du poisson et du riz.

D. Pourquoi Amélien ne doit pas regarder la télé ? **9 points**

a) ☐ Parce qu'il doit faire ses devoirs.
b) ☐ Parce qu'il doit sortir le chien.
c) ☐ Parce qu'il doit aider sa sœur.

E. La sœur préparera …… **9 points**

a) ☐ le petit déjeuner.
b) ☐ le déjeuner.
c) ☐ le dîner.

F. La mère d'Amélien lui laisse un message pour lui donner …….. **15 points**

a) ☐ des instructions à suivre à l'école.
b) ☐ des instructions à suivre à la maison.
c) ☐ des instructions à suivre pour préparer le repas.

VI- Expression orale

1- Entretien dirigé : **10 points**

L'examinateur pose à l'apprenant des questions qui lui donnent l'occasion de se présenter : son nom, son âge, sa nationalité, sa famille, ses goûts et son sport préféré

2- Monologue suivi : Choisis l'un des sujets suivants : **30 points**

- Décris ton professeur préféré.
- Quel est ton jour préféré de la semaine? Qu'est-ce que tu fais comme activités durant ce jour-là ?
- Parler de ton activité préférée.

3- Exercice en interaction : **20 points**

Il y a un nouvel élève français dans ta classe. C'est l'occasion pour toi pour parler français. Vous allez vous échanger des informations sur la France et La Syrie.

Les critères de l'évaluation : L'apprenant

Compréhension écrite	- comprend des informations sur un sujet courant relatif à une activité sociale (une fête).

Lexique	- classe de différents sports par catégories. - Comprend des mots relatifs à la quantité.
Grammaire	- accorde l'adjectif qualificatif avec le nom. - pose des questions en utilisant de différents mots interrogatifs. - utilise le futur proche. - utilise correctement les pronoms personnels (COD/COI/CC de lieu) - utilise l'imparfait.
Production écrite	- respecte une forme donnée. - mobilise le lexique et les structures adéquats. - respecte les règles grammaticales acquises. - utilise des connecteurs logiques et très simples entre les phrases. - respecte l'orthographe et la ponctuation. - respecte la consigne. - écrit de façon cohérente et de manière compréhensible.
Compréhension orale	- comprend un document enregistré concernant des activités de la journée.
Expressions orale réagir et dialoguer	- se présente et parle de soi en répondant à des questions personnelles simples, lentement et correctement formulées. - demande et donne des informations à qqn sur un sujet familier simple. - utilise les formes de politesse les plus élémentaires. - construit correctement des phrases simples. - utilise un vocabulaire simple adapté.
Expressions orale Parler en continu	- respecte la consigne. - décrit son professeur préféré ou le jour préféré de la semaine en utilisant des phrases simples. - se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte. - utilise un répertoire élémentaire de mots et d'expressions isolés relatifs à des situations concrètes. - mobilise le lexique adéquat. - prononce de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées. - utilise des structures très simples.

Classe de 10ème

Les objectifs visés à mesurer

A l'écrit : L'apprenant peut :

- comprendre un texte injonctif contenant une recette.
- écrire un courriel pour transmettre des informations concernant ses nouvelles ou une recette.

Lexique : L'apprenant peut :

- donner l'opposé d'un adjectif.
- Identifie le sens de certains mots.

Grammaire : L'apprenant peut :

- utiliser le futur simple.
- accorder le participe passé/sujet-compléments.
- utiliser les pronoms possessifs.
- transformer la phrase à la forme passive/active.
- dériver des adverbes de manière.

A l'oral : L'apprenant peut :

- comprendre une scène de la vie quotidienne concernant la réservation d'une chambre à l'hôtel.
- donner des raisons concernant son avis sur un sujet ou son choix de quelque chose.
- prendre part à une conversation informelle en demandant des informations concernant des cours des stages, des activités……. .

Notation et minutage

Compétences	Points	Durée	Nombre d'items	Seuil de réussite
Compréhension écrite	60	30 minutes	5	5/8
Lexique	20	10 minutes	2	1/2
Grammaire	40	20 minutes	5	3/5
Production écrite	60	30 minutes	1	1/1
Compréhension orale	60	15 minutes	5	3/5
Production orale	60	15 minutes	3	2/3
Total	300	2 heures		

I- Compréhension écrite

1. Lisez bien le texte suivant puis choisissez la bonne réponse :

Crème Brûlée
Pour 4 personnes
Préparation: 20 minutes
Cuisson: 45 minutes

- 4 œufs
- 3 cuillères à soupe de sucre en poudre
- 1/2 litre de crème fraîche
- 1 cuillère à café d'extrait de vanille

1. Faites chauffer votre four à 200°C. Séparez les blancs des jaunes d'œufs.
2. Fouettez ensemble les jaunes d'œufs et une cuillerée à soupe de sucre pendant 3 à 4 minutes, jusqu'à ce que le mélange soit épais et jaune pâle.
3. Dans une grande casserole à fond épais, faites chauffer la crème fraîche jusqu'à ce que des bulles se forment sur les bords.
4. Versez lentement cette crème sur le mélange de sucre et d'œufs tout en remuant constamment.
5. Ajoutez l'extrait de vanille.
6. Filtrez la préparation dans une passoire fine, puis mettez-la dans un plat à soufflé.
7. Faites cuire 45 minutes au bain-marie° dans le four à 200°C puis laissez refroidir.
8. 2 heures avant de servir, saupoudrez la crème avec le reste du sucre.
9. Faites dorer° 4 à 5 minutes au gril, le sucre doit caraméliser et former une croûte dorée.
10. Laissez refroidir avant de servir.

A. On a besoin de _____ pour préparer la recette. **4 points**

a) ☐ sucre
b) ☐ beure
c) ☐ farine
d) ☐ lait

B. Il faut combien de temps (plus ou moins) pour que la crème brulée soit prête à être servie? **12 points**

a) ☐ quinze minutes
b) ☐ quatre heures
c) ☐ une heure
d) ☐ trente minutes

C. La crème brûlée est _____ **12 points**

a) ☐ une boisson
b) ☐ un dessert
c) ☐ un hors d'œuvre
d) ☐ un plat principal

D. Lequel des ingrédients suivants n'est pas utilisé dans la recette ? **4 points**

a) ☐ les œufs
b) ☐ le sucre
c) ☐ la vanille
d) ☐ le chocolat

E. La recette est pour combien de personnes ? **4 points**

a) ☐ deux
b) ☐ quatre
c) ☐ dix
d) ☐ vingt

F. Quelle est la première étape dans la préparation de la crème brûlée ? **8 points**

a) ☐ Séparez les blancs des jaunes d'œufs.
b) ☐ Ajoutez l'extrait de vanille.
c) ☐ Laissez la crème brûlée refroidir.
d) ☐ Faites chauffer la crème fraîche.

G. Quelle est la dernière étape dans la préparation ? **8 points**

a) ☐ Faites cuire 45 minutes au bain-marie.
b) ☐ Laissez la crème brûlée refroidir.
c) ☐ Séparez les blancs des jaunes d'œufs.
d) ☐ Faites dorer la crème brûlée 4 à 5 minutes au gril.

H. La crème brulée est servie ……. **8 points**

d) ☐ gelée.
e) ☐ chaude.
f) ☐ froide.
g) ☐ tiède

II- Lexique

1- Dans chaque phrase, un mot est souligné. Le contraire de ce mot est écrit dans la liste de droite. Relie comme il convient.

A.	Julie habite dans une grande maison <u>récente</u>. (…)	1. gratuit	**2 points**
B.	Il portait un panier <u>lourd</u>. (…)	2. triste	**2 points**
C.	Depuis un moment, il contemplait cet enfant <u>joyeux</u>. (…)	3. léger	**2 points**
D.	Ce spectacle est <u>payant</u>. (…)	4. ancienne	**2 points**

2- Choisissez le mot qui convient à la définition donnée :

A. C'est un appareil qui sert à enregistrer les messages téléphoniques**.** **4 points**

☐ Le répondeur ☐ l'ordinateur ☐ la calculatrice

B. C'est une somme d'argent qu'on laisse au serveur dans un café pour le remercier. **4 points**

☐ L'addition ☐ le pourboire ☐ le menu

C. Dernier plat d'un repas. **4 points**

☐ le plat de jour ☐ l'entrée ☐ le dessert

III-Grammaire

1. Conjuguez les verbes au futur simple pour compléter les phrases avec le verbe qui convient :

Sophie est une petite fille de six ans et pourtant elle a des idées bien précises sur son avenir. Quand elle (1) ……. grande, elle (2) …… vivre au bord de la mer où elle (3) …… une grande maison dans un grand jardin. Elle (4) …… du cheval et puis elle (5) …….. peut-être quand elle (6) ……. un mari sympa!	-faire -se marier -aller -avoir -être -rencontrer	**9 points**

2. Accordez, s'il y a lieu, le participe passé : **8 points**

A. Les trois histoires qu'il a raconté(----) sont très intéressantes.
B. Vous avez passé(----) trop de temps avant de vous mettre au travail.
C. Elle se demandait combien d'occasions elle avait manqué(----).
D. En le voyant, les professeurs se sont aussitôt souvenu(----) de lui.

3. Remplacez le mot entre parenthèses par le pronom possessif qui convient :

A. J'ai mangé de la tarte aux pommes mais j'ai préféré …… **2 points**
(leur tarte aux pommes)
B. Peux-tu me passer ton stylo ? j'ai perdu …… **(mon stylo)** **2 points**
C. Pose tes gants à coté de …… **(ses gants)** **2 points**

4. Transformez les phrases suivantes à la voix active ou passive selon le cas.

A. Le célèbre ingénieur Gustave Eiffel a construit la Tour Eiffel. **2 points**
B. Le roman 'Notre Dame de Paris' a été écrit par Victor Hugo. **2 points**
C. Le match de football est gagné par l'équipe du Lycée. **2 points**
D. Les enfants étaient accompagnés à l'école par ta sœur. **2 points**

5. Écrivez correctement les adverbes de manière qui correspondent aux adjectifs entre parenthèses :

A. Je marchais……. (doux) sur le pont des piétons. **3 points**
B. Ils parlent tout ……. (simple) d'un problème délicat. **3 points**
C. Il me faut …… (énorme) de temps pour réaliser la tâche. **3 points**

IV- production écrite

Traitez l'un des deux sujets suivants : **60 points**

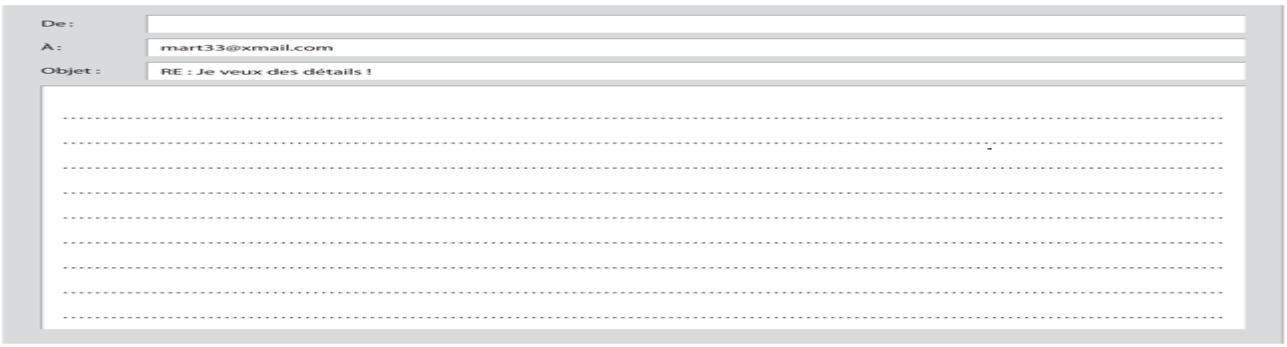
1- Vous venez de recevoir le courriel suivant de votre ancien collègue :

De : mart33@xmail.com
A :mimi@hitmail.com
Objet : Je veux des détails !

Bonjour,
Alors, comment se passe ton installation dans ton nouveau poste ?
J'ai vu Christine et elle m'a dit que tout va bien pour toi. Mais c'est tout.
Écris-moi pour me raconter ce que tu fais, comment sont tes nouveaux collègues et comment ça va avec ton chef.
J'attends de tes nouvelles,
À très vite,
Amitiés

Martine

Vous répondez au courriel de votre ancien collègue. Environ 60 mots.



2- Ecrivez une recette de salade que vous aimez en respectant la forme.
(60 mots au minimum).

V- Compréhension orale

1. **Vous allez écouter deux fois un dialogue.**

- **Vous aurez une minute pour lire les questions.**
- **Une première écoute, puis vous aurez deux minutes pour choisir la bonne réponse :**
- **Une deuxième écoute, puis vous aurez deux minutes pour vérifier tes réponses.**

(Transcription)

- Nous avons réservé une chambre pour deux personnes.
- Oui, et c'est à quel nom ?
- M. Leblanc. Nous resterons pour trois nuits.
- Un instant, je voudrais vérifier la réservation.
- C'était par téléphone, jeudi dernier.
- Oui, c'est noté. Instant s'il vous plait, je vous donne les clés.
- C'est à quel étage ?
- Au 6ème étage. Vous pouvez prendre l'ascenseur. Il est là, à gauche.
- Merci, Madame. ".

A. Que fait l'homme à son arrivée à l'hôtel ? **10 points**

a) ☐ Il se présente à la réception.
b) ☐ Il va dans la chambre directement.
c) ☐ Il demande le lieu de l'ascenseur**.**
d) ☐Il réserve une chambre**.**

B. Que fait la secrétaire avant de donner les clés à l'homme ? **15 points**

a) ☐ Elle demande à l'homme de remplir une fiche.
b) ☐ Elle vérifie la réservation.
c) ☐ Elle demande à l'homme la date de la réservation**.**
d) ☐ Elle demande à l'homme le nombre de personnes**.**

C. Combien de chambres l'homme a réservé ? **10 points**

a) ☐ Une
b) ☐ Deux

c) ☐ Trois
d) ☐ Six

D. Pour combien de personnes l'homme a fait une réservation**?** **10 points**

a) ☐ Deux
b) ☐ Trois
c) ☐ Une
d) ☐ Six

E. Combien de nuits l'homme veut passer à l'hôtel : **15 points**

a) ☐ Deux
b) ☐ Trois
c) ☐ Six
d) ☐ une

VI- Expression orale

1- Entretien dirigé : **10 points**

L'examinateur pose à l'apprenant des questions qui lui donnent l'occasion de se présenter : son nom, sa famille, sa ville ou son village, ses souhaits et ses activités préférées.

2- Monologue suivi : Choisissez l'un des sujets suivants et parlez en exposant vos raisons**:** **30 points**

- Vivre à la campagne ou en ville.
- La section préférée pour continuer vos études supérieures.
- Votre matière préférée.

3- Exercice en interaction : **20 points**

Vous décidez passer les vacances à Paris chez des amis français. Vous souhaitez prendre des cours de français pour pouvoir communiquer pour être à l'aise dans des situations de la vie quotidienne. Vous téléphonez à l'école de français pour obtenir quelques informations sur : le prix, le type de cours, le type d'activités que propose l'école…

L'examinateur joue le rôle de la secrétaire.

Les critères de l'évaluation : L'apprenant

Compréhension écrite	- comprend un document écrit sur un sujet courant relatif à une recette de cuisine.
Lexique	- donne l'opposé d'un adjectif. - prend appui sur la construction de quelques mots pour en comprendre le sens d'un mot.
Grammaire	- utilise le futur simple. - accorde le participe passé avec le sujet et le complément. - utilise correctement le pronom possessif. - identifie la voix de la phrase et la transforme soit à la voix active soit à la voix passive. - dérive des adverbes de manière.
Production écrite	- respecte une forme donnée. - mobilise le lexique et les structures adéquats.

	- respecte les règles grammaticales acquises. - utilise de différents connecteurs logiques entre les phrases. - respecte l'orthographe et la ponctuation. - respecte la consigne. - écrit de façon cohérente et de manière compréhensible.
Compréhension orale	- comprend un document enregistré concernant une scène relatif à la réservation d'une chambre à l'hôtel.
Expressions orale réagir et dialoguer	- échange des renseignements ou des informations sur lui-même, sa famille, sa ville, ses souhaits ou ses activités préférées.
Expressions orale parler en continu	- se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte. - mobilise le lexique adéquat et les structures adéquats, y compris sous forme de blocs lexicalisés (verbes d'actions, nom courants…). - utilise les connecteurs logiques adéquats. - utilise des adverbes de temps et de lieu.

Classe de 11ème

Les objectifs visés à mesurer

A l'écrit : l'apprenant peut :

- comprendre, repérer et extraire des informations pertinentes, des arguments concernant un problème commun.
- exprimer son point de vue.
- proposer des suggestions.

Lexique : **l'apprenant peut :**

- identifier le sens de certains mots.
- formuler une phrase dans un sens donné.

Grammaire : l'apprenant peut :

- utiliser des verbes au subjonctif présent.
- réécrire un texte court en utilisant l'imparfait ou le plus-que-parfait.
- utiliser les pronoms relatifs simples.
- répondre à la forme négative.
- utiliser des connecteurs temporels selon leur fonction.

A l'oral : l'apprenant peut :

- comprendre des informations de base concernant une situation de la vie quotidienne.
- parler d'un sujet de la vie quotidienne. (d'un voyage déjà fait ou souhaité, d'un événement, d'un sujet concernant les vacances.).
- prendre part à une conversation pour exprimer son mécontentement et demander des explications.

Notation et minutage

Compétences	Points	Durée	Nombre d'items	Seuil de réussite
Compréhension écrite	60	30 minutes	5	3/5
Lexique	20	10 minutes	2	1/2
Grammaire	40	20 minutes	5	4/5
Production écrite	60	30 minutes	1	1/1
Compréhension orale	60	15 minutes	1	1/1
Production orale	60	15 minutes	3	2/3
Total	300	2 heures		

I- Compréhension écrite

1. Lisez bien le texte suivant puis répondez par vrai ou faux :

L'interdiction de fumer

Toujours dans le cadre de la lutte contre le tabagisme, les gouvernements lancent des campagnes d'information sur le thème " Arrêter de fumer". Ces campagnes invitent les fumeurs à contacter à des bureaux pour prendre une aide pour arrêter de fumer. En Europe, la consommation de tabac a diminué en 2014 avec 26 % de fumeurs contre 28% en 2012. La € reste toutefois un mauvais élève au sein de l'Union Européenne avec 32% de fumeurs en 2014 contre 28% en 2012...

Depuis plusieurs années, on parle beaucoup d'interdire de fumer dans les lieux publics en €. En fait, il y a déjà de nombreux endroits où il est interdit de fumer : dans les gares, dans les aéroports, mais il y a beaucoup de gens qui ne respectent pas la loi. Il faut savoir que les Français sont plutôt contre le tabac dans les lieux publics.

Le gouvernement veut une loi juste, c'est-à-dire une loi qui protège les non-fumeurs mais qui laisse un peu de liberté aux fumeurs. Pour ça, il va certainement interdire la cigarette dans les lieux publics. Mais il y aura des exceptions : on autorisera la cigarette dans les zones fumeurs.

La société change : avant, on voyait les stars fumer dans les films ou sur les photos des magazines. La cigarette avait une image positive. Aujourd'hui, ce n'est plus le cas. Il arrive même qu'on retouche des photos pour faire disparaître la cigarette. C'est arrivé une fois, je crois, pour une photo représentant Jean-Paul Sartre. Même le célèbre personnage de bande dessinée Lucky Luke a dû arrêter de fumer.

A. Le texte pose un sujet concernant le thème de la consommation de tabac dans les lieux publics. ☐vrai ☐Faux **15 points**

B. Les gouvernements cherchent à donner des aides aux fumeurs pour arrêter de fumer. ☐vrai ☐Faux **15 points**

C. En €, la consommation du tabac a diminué en 2014, comme tous les pays de l'Union Européenne. ☐vrai ☐Faux **10 points**

D. La loi qui protège les non-fumeurs interdit les cigarettes partout. ☐vrai ☐Faux **10 points**

E. Les stars donnaient une image positive à la cigarette. ☐vrai ☐Faux **10 points**

II- Lexique

1- Cochez la bonne réponse:

A. Ce sont des règles obligatoires auxquelles les hommes se doivent de se conformer : **3 points**

☐ La loi ☐ La volonté ☐ Le pouvoir

B. Mettre à l'abri d'un danger signifie : **3 points**

☐ Lutter ☐ Protéger ☐ Interdire

C. Ce qui est à l'usage de tous est : **3 points**

☐ Privé ☐ Particulier ☐ Public

D. On appelle l'ensemble des conditions atmosphériques d'une région : **3 points**

☐L'environnement ☐Le climat ☐La nature

2- Trouvez une phrase ayant le même sens que la phrase suivante.

Les jeunes garçons lisent souvent des livres d'aventure.

a) …… **8 points**

III- Grammaire

1. Réécrivez les verbes laissés à l'infinitif au plus que parfait ou à l'imparfait selon le cas. **15 points**

Le pêcheur et sa femme.

Il …….. (être) une fois un pêcheur qui …….. (vivre) à la campagne avec sa femme dans une pauvre cabane. Lorsqu'il …….. (attraper) une carpe, elle lui a dit:

« - Si tu me laisses partir, tu auras tout ce que tu voudras.

- Affaire conclue, répondit le pêcheur. »

Lorsqu'il …….. (revenir) chez lui, il a raconté l'aventure à sa femme qui …….. (rêver) toujours d'avoir une belle maison. Le pêcheur et sa femme ont vu directement la belle petite maison devant eux.

2. Réécrivez les verbes à l'infinitif au présent de l'indicatif ou du subjonctif selon le cas. **10 points**

A. C'est un très bon professeur, je suis contente que tu l'…….. (avoir) cette année.

B. Je range le dictionnaire ici. Regarde pour que tu …….. (pouvoir) le retrouver si besoin est.

C. Emmène ta petite sœur avec toi, mais je pense qu'elle ne ……. (vouloir) pas.

D. Mon frère espère que je tu ……. (être) à l'heure demain.

3. Reliez les phrases en remplaçant le pronom personnel par le pronom relatif simple qui convient: **6 points**

A. Il faut faire des campagnes d'informations. Elles peuvent aider les fumeurs pour arrêter de fumer.

B. Dans certains lieux publics, il y a des zones fumeurs. On y autorise la cigarette.

C. La cigarette avait déjà une image positive. Il faut continuer à la faire disparaître.

D. Certaines maladies cardiaques dangereuses sont causées par la cigarette. Les médecins en parlent souvent et donnent des conseils.

4. Répondez par une phrase négative:

A. Quelqu'un a cassé ton vase préféré? **1 point**

……

B. Ton fils s'intéresse-t-il à quelque chose ? **1 point**

……

C. Tes enfants s'intéressent-t-ils encore aux films de violence? **1 point**

……

5. Cochez la bonne réponse : **6 points**

A. Il rêve d'être acteur ……. qu'il était tout petit.

a) ☐avant b) ☐ il y a c) ☐ depuis

B. …….. tout le voyage, il m'a raconté sa vie.

a) ☐En b) ☐ Il y a c) ☐Pendant

C. ……. trois ans qu'il n'a pas écrit.

a) ☐Depuis b) ☐ Il y a c) ☐ En

IV- Production écrite

Traitez l'un des deux sujets suivants :

1- A votre avis, faudrait-il rendre les transports en commun du centre-ville gratuits? Est-ce une mesure qui encouragerait les gens à abandonner la voiture? Est-ce mieux pour l'environnement? Sinon, quelles seraient les mesures à suivre pour améliorer la qualité de vie en ville ? Vous exposerez vos arguments de manière claire et cohérente en citant des exemples. Votre texte comprendra au moins 80 mots**.**

Pour écrire votre rédaction, veuillez respecter la structure suivante **:**

Introduction : **10 points**

Vous pouvez faire une « présentation » du sujet.

Développement : **30 points**

A travers cette partie, vous devez démontrer votre opinion en vous appuyant sur des exemples.

Conclusion : **20 points**

La conclusion doit être le reflet de votre opinion. C'est dans ce paragraphe que le lecteur peut lire vos suggestions et solutions.

2- La pollution est un problème qui concerne l'ensemble de notre planète. Quelles sont les causes de la pollution en général ? A votre avis, pouvons-nous prendre des mesures pour limiter la pollution et pour améliorer la qualité de vivre en grande ville ? Lesquelles ? Vous exposerez vos idées et vos arguments de manière claire et cohérente en citant des exemples. Votre texte comprendra au moins 80 mots**.**

Pour écrire votre rédaction, veuillez respecter la structure suivante **:**

Introduction : **10 points**

Vous pouvez faire une « présentation » du sujet.

Développement : **30 points**

A travers cette partie, vous devez démontrer votre opinion en vous appuyant sur des exemples.

Conclusion : **20 points**

La conclusion doit être le reflet de votre opinion. C'est dans ce paragraphe que le lecteur peut lire vos suggestions et solutions.

V- Compréhension orale

Vous allez écouter une fois un dialogue. **60 points**

- **Après l'écoute, vous aurez deux minutes pour compléter le texte par les mots qui conviennent :**

(Transcription)

- Société KM3, bonjour ;
- Allo, bonjour, je voudrais prendre un rendez-vous avec Mme Legrand de la part de Pascal Dupin. J'appelle au sujet ' Le projet Cerise ".
- Le projet Cerise …! Ah, oui. Et quel jour vous conviendrait ?
- Jeudi prochain, ça m'arrangerait.
- Attendez, je vérifie son agenda, le jeudi…. 14 n'est-ce pas ?
- Oui, c'est ça, plutôt le matin si possible en fin de matinée.
- Je regrette mais Mme Legrand est occupée toute la matinée Que diriez-vous de jeudi après-midi, je peux vous proposer 14h30?
- Un peu plus tard, c'est possible ?
- Est-ce que 15h vous irait ?
- C'est parfait.
- Pouvez-vous me rappeler votre nom ?
- Dupin, Pascal Dupin.
- P A N …… ?
- Non, D U P I N.
- Très bien, c'est noté M. Dupin.

a) – Société KM3, bonjour ;
b) – Allo, bonjour, je (…) prendre un (…) avec Mme Legrand.
c) – Oui. Et quel jour vous (…)?
d) – Jeudi prochain, ça (…)
e) – Attendez, je vérifie son (…) le jeudi 14 n'est-ce pas ?
f) – Oui, c'est ça, plutôt le matin si possible en fin de (…)
g) – Que (…) de jeudi après-midi, je peux vous proposer 14h30?
h) – Un peu plus (…), c'est possible ?
i) – Est-ce que 15h vous (…) ?
j) – C'est parfait.
k) – Pouvez-vous me rappeler votre nom ?
l) – Dupin, Pascal Dupin.
m) – P A N ?
n) – Non, D U P I N.
o) – Très bien, c'est (…)M. Dupin.

1. Rendez-vous
2. m'arrangerait
3. diriez-vous
4. noté
5. tard
6. irait
7. agenda
8. matinée
9. voudrais
10. conviendrait

VI- Expression orale

1- Entretien dirigé : 20 points

L'examinateur pose à l'apprenant des questions qui lui donnent l'occasion de se présenter : son nom, sa famille, sa ville ou son village, ses souhaits en ce qui concerne les études supérieures ou le métier de l'avenir.

2- Monologue suivi : Choisissez l'un des sujets suivants et parlez en exposant vos arguments: 20 points

- Parlez d'une fête traditionnelle de votre pays. Vous expliquerez ce que les habitants font ce jour-là et vous raconterez comment vous y participez.
- Quels pays avez-vous déjà visités ? Quel(s) pays aimeriez-vous visiter ? Expliquer pour quelles raisons. Préférez-vous y aller seul ou avec des amis ?
- Quand vous partez en vacances, quel type d'hébergement choisissez-vous et pourquoi ?

3-Exercice en interaction : 20 points

Il y a deux semaines, vous avez commandé un gâteau au chocolat noir pour l'anniversaire de votre ami€ et vous avez demandé l'inscription « Joyeux Anniversaire Fadi » sur le gâteau. Malheureusement, le jour de l'anniversaire, après être allé le chercher vous vous apercevez que le gâteau porte le prénom Chadi. Vous retournez chez votre pâtissier et demandez des explications car vous n'êtes pas content.

L'examinateur joue le rôle du pâtissier.

Les critères de l'évaluation : L'apprenant

Compréhension écrite	- comprend un document écrit sur un sujet courant relatif à un problème commun.
Lexique	- prend appui sur la construction de quelques mots pour en comprendre le sens d'un mot. - formule correctement une phrase selon le sens donné.
Grammaire	- identifie la valeur de l'imparfait et de plus-que-parfait. - forme l'imparfait et le plus-que-parfait. De façon correcte. - différencie l'utilisation du présent de l'indicatif et du subjonctif dans un contexte de subordonnée complétive ou de but. - identifie le pronom personnel et sa fonction puis le remplace par le pronom relatif simple qui convient pour relier deux phrases indépendantes. - utilise la forme négative qui convient pour répondre à une question. - choisit l'indicateur du temps qui convient.
Production écrite	- respecte une forme donnée. - mobilise le lexique et les structures adéquats. - respecte les règles grammaticales acquises. - utilise de différents connecteurs logiques entre les phrases. - respecte l'orthographe et la ponctuation. - respecte la consigne. - utilise des formulations, des expressions connues, des types et des formes variées de phrase. - écrit de façon cohérente et de manière compréhensible.
Compréhension orale	- comprend un document enregistré concernant une scène de la vie quotidienne. (Prendre un rendez-vous.).
Expressions orale réagir et dialoguer	- échange des renseignements ou des informations sur lui-même, sa famille, sa ville, ses études ou son métier préféré. - pose des questions pour demander une explication. - exprime son mécontentement.

Expression écrite parler en continu	- se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte ; - mobilise le lexique approprié à la situation demandée. - utilise les formes verbales pour parler du passé, du présent. - utilise les repères spatiaux ; - utilise les connecteurs logiques adéquats ; - utilise une subordonnée complétive ;

Classe de 12ème

Les objectifs visés à mesurer :

A l'écrit : l'apprenant peut

- lire et comprendre les points significatifs d'un texte relatif à une activité humanitaire **;**
- s'exprimer à l'écrit sur son projet d'avenir (étude ou emploi)**.**

Lexique : l'apprenant peut

- identifier le sens des mots étudiés relatifs au domaine d'Internet **;**
- formuler une phrase dans un sens donné**.**

Grammaire : l'apprenant peut

- utiliser des conjonctions de cause **;**
- exprimer la condition dans une phrase complexe **;**
- utiliser certains connecteurs temporels selon leur valeur **;**
- utiliser les pronoms relatifs composés **;**
- s'exprimer en utilisant le discours indirect**.**

A l'oral : l'apprenant

- comprendre des informations de base d'une interview représentant un métier relatif au média ;
- communiquer avec une certaine assurance sur des points de sa vie personnelle, familiale et de son étude **;**
- raconter un évènement avec une succession linéaire de points **;**
- parler d'un film et décrire ses propres réactions **;**
- parler de ses prochaines vacances **;**
- prendre part à une conversation sur un sujet familier (organisation d'une fête)**.**

Notation et minutage:

Compétences	Points	Durée	Nombre d'items	Seuil de réussite
Compréhension écrite	60	30 minutes	3	2/3
Lexique	20	10 minutes	2	1/2
Grammaire	40	20 minutes	5	3/5
Production écrite	60	30 minutes	1	1/1
Compréhension orale	60	15 minutes	3	2/3
Production orale	60	15 minutes	3	2/3
Total	300	2 heures		

I- Compréhension écrite

Cohabitation: De nombreuses possibilités

Retraitée d'une soixantaine d'années. Odette est prête à accueillir à la rentrée universitaire prochaine Joséphine, une jeune étudiante de 19 ans inscrite en faculté de lettres à Nantes. Contre quelques petits services bien utiles pour Odette (faire les courses, faire un peu de ménage, faire la cuisine etc…) Joséphine pourra bénéficier d'un loyer mensuel modique de 60 euros et cela pendant toute l'année universitaire (10 mois). L'hébergeur et l'hébergée vont signer ce soir le premier contrat de ce type dont l'association nantaise "Le temps pour toiT" est à l'origine.

Comme dans quelques autres villes françaises, cette association sert de relais à l'opération gouvernementale du Secrétariat d'Etat aux Personnes âgées lancée en 2004 et intitulée "Un toit, deux générations". L'objectif est double : combattre la solitude des personnes âgées et offrir aux étudiants un logement à bas prix. Une dame de 86 ans vivant avec son mari de 84 ans désire obtenir la présence d'une personne la nuit. La dame a bien conscience, qu'en cas de problème, son mari ne pourra pas lui venir en aide. Mais les hébergeurs ne sont pas toujours des personnes âgées. Jeanne, une dentiste de 45 ans qui vit seule avec plusieurs enfants en bas âge, a fait appel à l'association**.**

Madame Marie-Odile Lafosse, à la tête de cette association, affirme qu'il y a des garanties au cas où la cohabitation se passerait mal. En effet, si par exemple un hébergé tombe sur une personne au caractère difficile, il y a possibilité d'avoir recours à d'autres hébergeurs de secours ! A l'inverse, si c'est l'hébergé qui pose problème, ce dernier sera alors invité à quitter les lieux**.**

Magazine Ça se passe chez nous, août 2005

1- Lisez bien le texte suivant puis répondez par " Vrai " ou " Faux " :

A. C'est un article où l'on parle de la cohabitation entre plusieurs générations.	☐Vrai ☐Faux	**10 points**
B. L'opération "Un toit, deux générations" est un projet privé.	☐Vrai ☐Faux	**5 points**
C. L'association exige que l' hébergeur soit une personne âgée**.**	☐Vrai ☐Faux	**5 points**
D. L'hébergeur bénéfice d'un loyer mensuel.	☐Vrai ☐Faux	**5 points**
E. Contre un loyer mensuel à bas prix, les personnes âgées se donnent un coup de main des jeunes.	☐Vrai ☐Faux	**5 points**

2- Que se passe-t-il si la cohabitation est difficile ? **10 points**

a) ☐ Il n'y a pas de solution possible.
b) ☐ L'hébergeur est invité à quitter les lieux
c) ☐ On cherche un autre "hébergeur" ou un autre hébergé selon le cas.
d) ☐ L'hébergeur et l'hébergé sont obligés de continuer à cohabiter.

3- Cochez les bonnes réponses : **20 points**

Ce projet sert à :

a) ☐ donner des services aux âgées ;

b) ☐ offrir un hébergement à bas prix aux jeunes étudiants ;
c) ☐ soutenir la solidarité entre les générations ;
d) ☐ donner aux jeunes étudiants un salaire mensuel ;
e) ☐ distraire les personnes âgées qui vivent seules ;
f) ☐ résoudre les problèmes de logement des âgées ;

II- Lexique :

1- Trouvez deux phrases ayant le même sens que la phrase suivante : 10 points

Les personnes âgées cohabitent avec des hébergées.

A. …….. .

B. …….. .

2- Complétez cet extrait d'un article de presse avec les expressions de la liste. 10 points

(en direct - virtuelles - l'Internet - électronique - services en ligne - réseau)

Le succès des classes (1) ……

Le marché parascolaire qui connaît un succès sans précédent depuis quelques années, ne pouvait ignorer (2)…….. Ainsi sont nés sur le Net, des (3) ……. d'assistance scolaire. Le fait révolutionnaire de ce phénomène tient à la présence (4) ……. de tuteurs-profs avec lesquels l'enfant peut dialoguer (5) ……..

III- Grammaire

1- Complétez les dialogues suivants avec

parce que, puisque, grâce à et à cause de

A. 2 points

- Non, la Grèce, pas question.
- Bon, Marina, ……. tu n'es pas d'accord, nous n'irons pas en vacances cette année

B. 2 points

- Comment a-t-il pu acheter cet appartement si cher ?
- ……. son frère qui lui a prêté une grosse somme d'argent.

C. 2 points

- Mais pourquoi réagis-tu comme ça avec lui ?
- C'est ……. son attitude, il est vraiment trop désagréable.

D. 2 points

- Pourquoi vous n'avez pas terminé ce travail ?
- ……. vous ne m'avez pas dit exactement ce que je devais faire.

E. 2 points

- Est-ce que Jules est toujours malade ?
- Oh non, ……. son médecin, il a fini par guérir.

2- Conjuguez les verbes entre parenthèses au temps qui convient :

A. Si tes parents le (savoir) ……..…, ils seraient très contents**.** **2 points**

B. Si on (venir)……. avant, on aurait pu profiter du coucher de soleil. **2 points**

C. Si tu le lui demandes gentiment, il t'(aider) ……. volontiers. **2 points**

D. Si je possédais un ordinateur, je (faire) ……. des traductions**.** **2 points**

3- Complétez le texte avec (il y a, depuis, dans et jusqu'à.) **4 points**

Chère Françoise
Je suis au Mexique (1) …… 2 mois. Il fait très beau. (2)…… une semaine, j'ai trouvé un travail. Je donne des cours de français dans une école. Je vais rester dans cette école (3)…… la fin du mois de juin**.** Après, (4)…….. quelques jours je vais partir chez ma tante Amélie au Chili. Promis, je t'envoie une carte !

Bises. Jean-Claude

4- Lisez les phrases ci-dessous et complétez avec les relatifs composés qui conviennent:

A. Je cherche un boulevard au bout …… il y a un grand parc**.** **1 point**

B. Quelles sont les conférences …… nous participerons ? **1 point**

C. Vous apprécierez nos hôtels en face ……. se trouvent de magnifiques plages**.** **1 point**

D. Bien, je vais vous expliquer la solution …… j'ai pensé**.** **1 point**

5- Tournez les répliques suivantes au discours indirect **14 points**

Alain me demande: "veux-tu me prêter ton stylo?" Je lui ai répondu:" Je suis d'accord mais rappelle-toi qu'il est à moi"	Alain m'a demandé si (1)……..stylo. Je lui ai répondu que (2)……d'accord mais qu'il me le rende et de (3)……qu'il est (4)……..

IV- Production écrite

6- Traitez l'un des deux sujets suivants : **60 points**

A. Pour multiplier votre chance de trouver un emploi, que feriez-vous en ce qui concerne l'étude, la formation, les compétences…… ?
Rédigez le texte en montrant votre raisonnement. (80 – 100 mots).

B. Vous venez de terminer vos études secondaires. Quel est votre projet d'avenir concernant vos études universitaires : (Quelle spécialisation ? Quel degré d'étude aimeriez-vous atteindre ? Où ? Comment ? ……..). Rédigez le texte. (80 – 100 mots).

V- Compréhension orale

Vous allez entendre une interview avec un spécialiste qui parle du métier de médiamaticien.

- **Vous aurez tout d'abord une minute pour lire les questions.**
- **Une première écoute, puis vous aurez trois minutes entre pour répondre aux questions.**
- **Une deuxième écoute, vous aurez encore deux minutes pour compléter et vérifier vos réponses.**

(**Transcription**)

- On parle sur la première, vous êtes jeunes et vous cherchez un métier accessible plutôt généraliste? Et si vous deveniez médiamaticien ? C'est assez méconnu finalement comme métier ? Non ?
  En fait, médiamaticien, c'est le métier de base dans le secteur des "TIC", les Technologies de l'Information et de la Communication. Le médiamaticien est un touche-à-tout, il fait un peu d'informatique, du multimédia, du marketing et de l'administratif. Cette profession est reconnue au niveau fédéral depuis une dizaine d'années déjà. Mais visiblement, ça ne décolle pas et les places d'apprentissage

manquent. J'ai le plaisir d'accueillir Roland Besse, responsable de formation de l'Association Professionnelle Romande des médiamaticiennes et médiamaticiens, à Yverdon-les-Bains. Bonjour !

- Bonjour, merci de m'avoir invité de pouvoir clarifier ce qu'un médiamaticien**.**
- Mais, je vous en prie, on va faire cela tout de suite. Ça va si mal cette filière médiatique ?
- Cela va si mal pour les jeunes qui sont en recherche d'un apprentissage et d'une place d'apprentissage dans ce métier, car, malheureusement, comme vous l'avez constaté, il est méconnu. Etant méconnu les entreprises ont des craintes et les entreprises ne s'engagent pas très volontiers aux quelques choses d'inconnu, raison pour laquelle beaucoup de jeunes cherchent des places désespérément et ils préfèrent souvent attendre une année**.**
- Et pour le nombre c'est combien ?
- Nous estimons que nous avons une cinquantaine de jeunes qui pourraient, qui auraient les aptitudes à terminer la formation et qui restent sans entreprises**.**
- Alors, vous dites un métier pas assez connu des entreprises. Alors, levons le voile sur ce métier. Que fait exactement un médiamaticien et vous avez des exemples de tâche, de compétences que pourrait assumer dans une entreprise **?**
- Tout à fait, peut-être, pour débuter, je corrigerai légèrement cette idée de touche-à-tout, qui était évoqué, et des généralistes, parce que cela fait penser à quelqu'un qui connaît beaucoup de choses mais rien de particulier**.**
- Oui, c'est le principe du généraliste !
- Exacte. Alors qu'ici nous avons plutôt une formation qui est polyvalente, qui a plusieurs jambes, dirons-nous, et sur lesquelles on peut s'appuyer le métier et la partie théorique englobe toutes ces jambes pour qu'il y ait un socle solide, et ensuite en fonction des entreprises elle peut être davantage dans un secteur plutôt qu'un autre.
- Merci beaucoup Roland Besse, responsable formation de l'Association Professionnelle Romande des médiamaticiennes et médiamaticiens, à Yverdon-les-Bains. Merci de nous avoir rendre visite

1- Répondez par " Vrai " ou " Faux " :

A. Les gens pensent qu'un médiamaticien est un métier de généraliste**.** ☐Vrai ☐Faux **7 points**

B. Après une formation de médiamaticien l'emploi dans une entreprise est assuré**.** ☐Vrai ☐Faux **7 points**

C. Le médiamaticien est le métier de base dans le secteur des Technologies de l'Information et de la Communication ☐Vrai ☐Faux **7 points**

2- Cochez la bonne réponse :

A. Roland Besse est: **9 points**

a) ☐ un médiamaticien dans une entreprise.

b) ☐ un responsable de formation dans une association.

c) ☐ un mathématicien.

B. Les entreprises ont des craintes à s'engager au métier de médiamaticien parce que : **10 points**

a) ☐ ce métier leur coûte cher.
b) ☐ le médiamaticien a besoin d'une année de formation.
c) ☐ ce métier est mal connu.

3- Cochez les bonnes réponses :

D'après cette interview un médiamaticien fait : **20 points**

a) ☐ de l'informatique ;
b) ☐ de l'administratif;
c) ☐ des interviews à la radio
d) ☐ du marketing ;
e) ☐ de multimédia;
f) ☐ une spécialisation en média ;

VI- Expression orale

1- Entretient dirigé **10 points**

L'examinateur pose des questions qui donne à l'apprenant l'occasion de se présenter: son nom, sa nationalité, sa ville ou son village d'origine, sa famille, sa musique préférée, ses souhaits en ce qui concerne les études supérieures ou le métier de l'avenir.

2− Monologue suivi **30 points**

Choisissez l'un des sujets suivants et parlez en exposant vos arguments **:**

- Racontez l'histoire du dernier film que vous avez vu au cinéma ou à la télévision. Qu'en pensez-vous ?
- Parlez de vos prochaines vacances : où voulez-vous aller et avec qui ? les activités que vous aimez faire**.**
- Racontez les principaux événements de votre vie**.**

3− Exercice en interaction **20 points**

Vous souhaitez organiser chez vous une fête d'adieu pour un camarade de classe. Vous en discutez avec vos parents (père ou mère). Mais vous n'êtes pas d'accord sur la date, l'heure, le type de menu, le nombre d'invités.
L'examinateur joue le rôle du père ou de la mère.

Les critères de l'évaluation : L'apprenant

Compréhension écrite	- comprend l'information pertinente d'un écrit sous forme d'un article concernant une activité humanitaire**.** - parcourt un texte assez long pour y localiser une information cherchée**.**
Lexique	- identifie le sens des mots étudiés relatif au domaine de l'Internet**.** - formule correctement une phrase selon le sens donné**.**
Grammaire	- choisit la conjonction de cause qui convient**.** - exprime la condition dans une phrase complexe**.**

	- choisit l'indicateur du temps adéquat. - utilise le pronom relatif composé qui convient. - s'exprime en utilisant le discours indirect.
Production écrite	- mobilise le lexique et les structures adéquats. - respecte les règles grammaticales acquises. - utilise de différents connecteurs logiques entre les phrases. - respecte l'orthographe et la ponctuation. - respecte la consigne. - utilise des formulations, des expressions connues, des types et des formes variés de phrase. - écrit de façon cohérente et de manière compréhensible.
Compréhension orale	- comprend une interview sur la radio concernant un métier. (Le médiamaticien). - sait répondre à des questions demandant des renseignements, des informations sur lui-même, sa famille, sa ville, ses études ou ses activités préférées.
Expression orale Parler en continu	- utilise les pronoms personnels sujets, compléments, les formes verbales nécessaires pour donner des propositions et des suggestions.
Expression orale Réagir en interaction	- se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte. - mobilise le lexique adéquat et les structures adéquats - utilise les connecteurs logiques adéquats. - raconte un événement dans un ordre chronologique en utilisant des repères temporels.

معتمد من وزارة التربية بالكتاب رقم2646 / 543 / (3/4) تاريخ 2015/9/17